



جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة اشور
الكلية الادارة والاقتصاد

وصف البرنامج الأكاديمي

قسم الادارة الاعمال

العام الدراسي 2023-2024

جامعة اشور

العراق-بغداد-شارع مطار المثنى

au.edu.iq



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جهاز الأشراف والتقويم العلمي

دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

الجامعة: اشور

الكلية / المعهد: الإدارة والاقتصاد

القسم: إدارة الاعمال

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس علوم إدارة الاعمال

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس علوم إدارة الاعمال

النظام الدراسي: فصلي (مرحلة أولى) – سنوي (للمراحل الثانية والثالثة والرابعة)

تاريخ اعداد الوصف: 2024/3/26

تاريخ ملأ الملف: 2024/3/26

التوقيع:

المعاون العلمي:

التاريخ:

التوقيع:

رئيس القسم:

التاريخ:

دقق الملف من قبل شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي :

التاريخ :

التوقيع :

1. رؤية البرنامج	
تعزيز التميز في تعليم ادارة الاعمال عبر تقديم منهج دراسي يوفر للطلبة الدارسين فرصة مناسبة لتنظيم قدراتهم العملية	
2. رسالة البرنامج	
تقديم معرفة علمية فاعلة في بيئة الاعمال العراقية والإقليمية	

3. اهداف البرنامج				
1. أهداف البرنامج الأكاديمي				
1- توفر اهداف واتجاهات واضحة عن رؤية ومستقبل المنظمة لجميع العاملين بها				
2- المساعدة في تخصيص الموارد على أوجه الاستخدامات المتعددة للأنشطة المختلفة في المنظمة				
3- المساهمة في اعداد وتهيئة القيادات العليا وتنمية مهاراتهم القيادية				
مساعدة المديرين على التحول الى الأداء المبادر وليس الأداء بربود الأفعال				
4. الاعتماد البرامجي				
الجامعة التقنية الوسطى / الكلية التقنية الهندسية الكهربائية / قسم هندسة تقنيات الأجهزة الطبية.				
المؤثرات الخارجية الأخرى				
القبول المركزي				
6. هيكلية البرنامج				
ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
		8	3	متطلبات المؤسسة
		13	7	متطلبات الكلية
		116	44	متطلبات القسم
شهرين خلال فترة العطلة الصيفية بعد انتهاء المرحلة الثالثة				التدريب الصيفي
				أخرى

المرحلة الاولى

وصف المقرر لمادة مبادئ الاقتصاد



1. اسم المقرر	
مبادئ الاقتصاد	
2. رمز المقرر	
ECB 400	
3. الفصل / السنة	
الفصل الأول 2024/2023	
4. تاريخ اعداد هذا الوصف	
2024/4/1	

5. اشكال الحضور المتاحة					
الحضور في القاعة الدراسية					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/عدد الوحدات (الكلي)					
30 ساعة / 30 وحدة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم أ.م.د. عبد الزهرة فيصل يونس					
الايميل Mazher s7@gmail.com					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية 1- التعرف بأساسيات علم الاقتصاد. 2- تنمية القدرات التحليلية للطالب. 3- الامام بالعلاقة بين النشاط الاقتصادي والمشكلات الاجتماعية والبيئية . 4- التمكن من النماذج الأولية الرياضية والاحصائية واستخداماتها في تحليل الظواهر الاقتصادية .					
9. استراتيجيات التعلم والتعليم					
10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبه	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	نظري	مفهوم علم الاقتصاد	القاء المحاضرة	اسئلة شفوية
2	2	نظري	الندرة وسلوك المستهلك	القاء المحاضرة	اسئلة شفوية
3	2	نظري	منحنى امكانات الانتاج والرفاه الاجتماعي	القاء المحاضرة	اسئلة شفوية
4	2	نظري	المرونة/ انواعها ومحدداتها	القاء المحاضرة	اسئلة شفوية وواجب بيتي
5	2	نظري	نظرية الطلب	القاء المحاضرة	اسئلة شفوية
6	2	نظري	قانون الطلب ومنحنى الطلب	القاء المحاضرة	اسئلة شفوية

		امتحان	نظري	2	7
اسئلة شفوية	القاء المحاضرة	مرونة الطلب وتطبيقاتها العملية	نظري	2	8
اسئلة شفوية	القاء المحاضرة	الانتاج والعرض	نظري	2	9
اسئلة شفوية	القاء المحاضرة	مرونة العرض وانواعها	نظري	2	10
اسئلة شفوية وواجب بيتي	القاء المحاضرة	نظرية الاسواق	نظري	2	11
اسئلة شفوية	القاء المحاضرة	سوق المنافسة التامة والاحتكارية	نظري	2	12
اسئلة شفوية	القاء المحاضرة	سوق الاحتكار وسوق احتكار القلة	نظري	2	13
					14
		امتحان		2	1

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي الامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ
الامتحانات اليومية 10 درجات/ المواضيع والمشاركة 10 درجات الامتحانات الشهرية 20 درجات الامتحان النهائي 60 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

كتاب . علم الاقتصاد المؤلف- سامولسن	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)
كتاب – الجامع في التحليل الاقتصادي المؤلف –الدكتور عبد الزهرة فيصل يونس . (عمان/2016)	المراجع الرئيسية (المصادر)
كتاب الاقتصاد الجزئي المؤلف – أ.د. عبد الستار البياتي	الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (مجلات علمية ،تقارير)
https:// ecomang.uodiyala.edu-iq	المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنت

وصف المقرر لمادة الحاسوب



1.	اسم المقرر
	مهارات الحاسوب
2.	رمز المقرر
	COB 099
3.	الفصل /السنة
	الفصل الأول 2024/2023
4.	تاريخ اعداد هذا الوصف
	2024/4/1
5.	اشكال الحضور المتاحة
	الحضور في القاعة الدراسية / مختبر الحاسوب
6.	عدد الساعات الدراسية (الكلي)/عدد الوحدات (الكلي)
	30 ساعة / 30 وحدة
7.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
	الاسم م.م. صفا طارق احمد الايمل tariqs26@yahoo.com
8.	اهداف المقرر
	اهداف المادة الدراسية 1- التعرف بأاساسيات علم الحاسبات . 2- تنمية القدرات الالكترونية للطالب. 3- الالمام بالعلاقة بين التطور التكنولوجي والمشكلات الاجتماعية . .
9.	استراتيجيات التعلم والتعليم

10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبه	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	نظري	مفهوم علم الحاسبات	القاء المحاضرة	اسئلة شفوية
2	3	نظري	كيفية عمل الحاسوب وماهي اجزاء الحاسوب	القاء المحاضرة	اسئلة شفوية
3	3	نظري	البت والبايت	القاء المحاضرة	اسئلة شفوية
4	3	نظري	لغات البرمجة	القاء المحاضرة	اسئلة شفوية وواجب بيتي
5	2	عملي	حاسوبك الشخصي/ برامج Microsoft word	القاء المحاضرة	اسئلة شفوية
6	3	نظري	امان الحاسوب وترخيص البرامج	القاء المحاضرة	اسئلة شفوية
7	3	نظري/عملي	امتحان		
8	2	عملي	Microsoft excel	القاء المحاضرة	اسئلة شفوية
9	2	عملي	ويندوز 7	القاء المحاضرة	اسئلة شفوية
10	3	نظري	منطقة الاعلام	القاء المحاضرة	اسئلة شفوية
11	2	عملي	انشاء ايقونة طريق مختصر	القاء المحاضرة	اسئلة شفوية وواجب بيتي
12	3	نظري	لوحة التحكم	القاء المحاضرة	اسئلة شفوية
13	3	نظري	الساعات واللغة والمنطقة	القاء المحاضرة	اسئلة شفوية
14	2	عملي	بعض اعدادات الحاسوب	لقاء المحاضرة	اسئلة شفوية
15	3		امتحان		
11. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي الامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					

الامتحانات اليومية 10 درجات/ المواضبة والمشاركة 10 درجات الامتحانات الشهرية 20 درجات الامتحان النهائي 60 درجة	
12. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)	كتاب . الحاسوب والبرمجيات الجاهزة المؤلف – د. محمد بلال الزعبي وآخرون
المراجع الرئيسية (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (مجلات علمية ،تقارير)	
المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنت	http://www.4shared.com/document/5r_zeuz-learning_word_2010_in_arabic_html
13. اسم المقرر	
اساسيات الحاسوب2	
14. رمز المقرر	
COB 099	
15. الفصل /السنة	
الفصل الأول 2024/2023	
16. تاريخ اعداد هذا الوصف	
2024/4/1	
17. اشكال الحضور المتاحة	
الحضور في القاعة الدراسية / مختبر الحاسوب	
18. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/عدد الوحدات (الكلي)	
30 ساعة / 30 وحدة	
19. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم	م.م. صفا طارق احمد
الايمل	tariqs26@yahoo.com
20. اهداف المقرر	

	<p>اهداف المادة الدراسية</p> <p>1- التعرف بأساسيات علم الحاسبات .</p> <p>2- تنمية القدرات الالكترونية للطالب.</p> <p>3-الالمام بالعلاقة بين التطور التكنولوجي والمشكلات الاجتماعية</p> <p>.</p> <p>.</p>
--	--

21. استراتيجيات التعلم والتعليم

--	--	--	--	--	--	--	--

22. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبه	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	نظري	الانترنت	القاء المحاضرة	اسئلة شفوية
2	3	نظري	الانترنت	القاء المحاضرة	اسئلة شفوية
3	3	نظري	الانترنت	القاء المحاضرة	اسئلة شفوية
4	3	نظري	الانترنت	القاء المحاضرة	اسئلة شفوية وواجب بيئي
5	2	عملي	Microsoft excel2007	القاء المحاضرة	اسئلة شفوية
6	3	نظري	Microsoft excel2007	القاء المحاضرة	اسئلة شفوية
7	3	نظري/عملي	امتحان		
8	2	عملي	Microsoft excel	القاء المحاضرة	اسئلة شفوية
9	2	عملي	Microsoft excel2007	القاء المحاضرة	اسئلة شفوية
10	3	نظري	Microsoft excel2007	القاء المحاضرة	اسئلة شفوية
11	2	عملي	Microsoft excel2007	القاء المحاضرة	اسئلة شفوية وواجب بيئي

اسئلة شفوية	لقاء المحاضرة	Microsoft excel2007	نظري	3	12
اسئلة شفوية	لقاء المحاضرة	Microsoft excel2007	نظري	3	13
اسئلة شفوية	لقاء المحاضرة	Microsoft excel2007	عملي	2	14
		امتحان		3	15
23. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي الامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ الامتحانات اليومية 10 درجات/ المواضيع والمشاركة 10 درجات الامتحانات الشهرية 20 درجات الامتحان النهائي 60 درجة					
24. مصادر التعلم والتدريس					
كتاب . الحاسوب والبرمجيات الجاهزة المؤلف - د. محمد بلال الزعبي وآخرون			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)		
			المراجع الرئيسية (المصادر)		
			الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (مجلات علمية، تقارير)		
http://www.4shared.com/document/5r_zeuz-learning_word_2010_in_arabic_html			المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنت		

وصف المقرر لمادة حقوق وحيات



يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

1. المؤسسة التعليمية	جامعة آشور
2. القسم العلمي / المركز	إدارة اعمال
3. اسم / رمز المقرر	حقوق الانسان والديمقراطية العامة/ DeHR100

4. اسم التدريسي	م . م احمد رحمن داود
5. أشكال الحضور المتاحة	حضور / سنوي
6. الفصل / السنة	سنوي – 2 ساعة اسبوعيا
7. عدد الساعات الدراسية الكلي	60 ساعة
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024/3/23
<p>1- -شرح نظام بلدة السياسي عبر التعرف على النظام الديمقراطي الذي تمارسه اغلب الدول العلم ويعد كضمان للحقوق والحريات. وحقوق الانسان الحديثة , حق في التنمية والحق في بيئة نظيفة , والحق في التضامن والحق في الدين .</p>	

11. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
<p>أ- الأهداف المعرفية</p> <p>1أ- . يكون الطالب قادرا على تعريف حقوق الانسان تعريفها اهدافها حقوق الانسان في الحضارات القديمة وخصوصا (حضارة وادي رافدين)</p> <p>2أ- شرح الطالب الاسس النفسية و الفلسفية من ثم تعريفه حقوق الانسان والعصور الالقديمة والوسطى والحديثة .</p> <p>3أ- تعريف الطالب بالعلاقة الوثيقة بين الارشاد و المدرسة و كيف يكون هو المدرس المرشد وماهي خصائصة ان يبين الطالب الحاجة الى البرامج الارشادية في المدرسة</p>

أ4- تعرف على حقوق الانسان على مستوى المنظمات الغير حكومية ومؤسسات المجتمع المدني لجنة الدولية لصليب الاحمر

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.

ب1 – ان الطالب الحريات العامة , مفهوم الحريات العامة , مفهوم الحرية في الاسلام ب2

– ان يرسم الطالب أهم المنظمات الغير حكومية

ب3 – يقي ان يرسم الطالب أهم المنظمات الحكومية

طرائق التعليم والتعلم

1- التعليم الالكتروني

2- السؤال المباشر

3- الحوار التعليمي

4- التغذية الراجعة

طرائق التقييم

اختبارات يومية – اختبارات فصلية – اختبارات سنوية – اسئلة سريعة

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

ج1- أن يصغي الطالب الى شرح الاستاذ

ج2- أن يتعرف الطالب على اهمية المواد حقوق الانسان ج3- أن يهتم الطالب بالهدوء و نظام الصف

ج4- أن يصف الطالب أهمية تعلم مادة حقوق الانسان

طرائق التعليم والتعلم

المناقشة و الحوار مع الطلبة

طرائق التقييم
أسئلة
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). (د1-قابلية الطالب على البحث العلمي د2-قابلية الطالب على المشاركة في الأنشطة اللاصفية د3- المهارات المكتتبية

11. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	2 ن + 2 ع	الطالب يفهم الدرس	المنهج التقليدي المنهج الحديث العوامل التي اسهمت في تطور المنهج	محاضرة نظرية و عملية	اختبارات يومية و فصلية و سنوية و اسئلة سريعة
الثاني	2 ن + 2 ع	الطالب يفهم الدرس	اسس المنهج (الفلسفية ،لحقوق الانسان والحريات العامة .	محاضرة نظرية و عملية	اختبارات يومية و فصلية و سنوية و اسئلة سريعة

الثالث	2 ن + 2 ع	الطالب يفهم الدرس	انواع التفافيات (تفافية الاوربية الاتفافية الامركيا والاتفافية الافريقيا الاتفافية العربية)	محاضرة نظرية و عملية	اختبارات يومية و فصلية و سنوية اسئلة سريعة
الرابع	2 ن + 2 ع	الطالب يفهم الدرس	الكتاب الجامعي (اهمية ووظائفه)	محاضرة نظرية و عملية	اختبارات يومية و فصلية و سنوية اسئلة سريعة
الخامس	2 ن + 2 ع	الطالب يفهم الدرس	مفاهيم اساسية في للمنظمات الغير حكومية	محاضرة نظرية و عملية	اختبارات يومية و فصلية و سنوية اسئلة سريعة
السادس و السابع	4 ن + 4 ع	الطالب يفهم الدرس	تطور مفهوم المنهج، حقوق الانسان والحريات العامة .	محاضرة نظرية و عملية	اختبارات يومية و فصلية و سنوية اسئلة سريعة
الثامن و التاسع	4 ن + 4 ع	الطالب يفهم الدرس	اسس المنهج (تعريف الديمقراطية وانواعها واشكالها ومميزاتها)	محاضرة نظرية و عملية	اختبارات يومية و فصلية و سنوية اسئلة سريعة

اختبارات يومية و فصلية و سنوية اسئلة سريعة	محاضرة نظرية و عملية	طرائق التدريس(معنى الطريقة ، معنى الاسلوب ، مفهوم التدريس، اسس التدريس، اهداف التدريس، العامه و السلوكية	الطالب يفهم الدرس	4 ن + 4 ع	العاشر و الحادي عشر
اختبارات يومية و فصلية و سنوية اسئلة سريعة	محاضرة نظرية و عملية	طرائق تدريس والافكار المستخدمة في اىصال المادة	الطالب يفهم الدرس	4 ن + 4 ع	الثاني عشر و الثالث عشر
اختبارات يومية و فصلية و سنوية اسئلة سريعة	محاضرة نظرية و عملية	الطريقة الاستقرائية ، الطريقة القياسية ، طريقة النص ، طرق اخرى	الطالب يفهم الدرس	2 ن + 2 ع	الرابع عشر
اختبارات يومية و فصلية و سنوية اسئلة سريعة	محاضرة نظرية و عملية	تدريس القراءة (مفهوم القراءة ، انواع القراءة ، خطوات تدريس القراءة)	الطالب يفهم الدرس	2 ن + 2 ع	الخامس عشر
اختبارات يومية و فصلية و سنوية اسئلة سريعة	محاضرة نظرية و عملية	ان يعرف الطالب مفهوم القراءة	الطالب يفهم الدرس	2 ن + 2 ع	السادس عشر

اختبارات يومية و فصلية و سنوية اسئلة سريعة	محاضرة نظرية و عملية	اسم الوحدة / أو الموضوع	الطالب يفهم الدرس	2 ن + 2 ع	السابع عشر
اختبارات يومية و فصلية و سنوية اسئلة سريعة	محاضرة نظرية و عملية	Gravimetric analysis	الطالب يفهم الدرس	2 ن + 2 ع	الثامن عشر
اختبارات يومية و فصلية و سنوية اسئلة سريعة	محاضرة نظرية و عملية	Calculations	الطالب يفهم الدرس	2 ن + 2 ع	التاسع عشر
اختبارات يومية و فصلية و	محاضرة نظرية و عملية	الديمقراطية تعريفها	الطالب يفهم الدرس	2 ن + 2 ع	العشرون

سنوية و اسئلة سريعة					
اختبارات يومية و فصلية و سنوية اسئلة سريعة	محاضرة نظرية و عملية	انواع الديمقراطية ايجابياتها سلبياتها	الطالب يفهم الدرس	4 ن + 4 ع	الحادي و العشرون و الثاني و العشرون

الثالث و العشرون	2 ن + 2 ع	الطالب يفهم الدرس	الديمقراطية في العراق	محاضرة نظرية و عملية	اختبارات يومية و فصلية و سنوية اسئلة سريعة
الرابع و العشرون	2 ن + 2 ع	الطالب يفهم الدرس	الحريات العامة تعريفها انواعها	محاضرة نظرية و عملية	اختبارات يومية و فصلية و سنوية اسئلة سريعة
الخامس و العشرون	2 ن + 2 ع	الطالب يفهم الدرس	الفساد الاداري	محاضرة نظرية و عملية	اختبارات يومية و فصلية و سنوية اسئلة سريعة
السادس و العشرون و السابع و العشرون	4 ن + 4 ع	الطالب يفهم الدرس	انواع الفساد الاداري والمالي والاقتصادي	محاضرة نظرية و عملية	اختبارات يومية و فصلية و سنوية اسئلة سريعة
الثامن والعشرون	2 ن + 2 ع	الطالب يفهم الدرس	اواع الافساد الموجود في البلدان النامية	محاضرة نظرية و عملية	اختبارات يومية و فصلية و سنوية اسئلة سريعة
التاسع و العشرون و الثلاثون	4 ن + 4 ع	الطالب يفهم الدرس	كيفية التخلص من الفساد الاداري والمالي والاقتصادي	محاضرة نظرية و عملية	اختبارات يومية و فصلية و سنوية اسئلة

سريعة					
12. البنية التحتية					
1. الكتب المقررة المطلوبة			حقوق الانسان والحريات العامة		
الاستاذ الدكتور المتمرس عبد لطيف عبد الحميد العاني			ا.م.د. حبيب الشاوي		
ا. الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,....)					
ب. المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت			Chemistry Study Guide		

13. خطة تطوير المقرر الدراسي					
1- الاطلاع على المنظمات الغير حكومية في العراق					
2- الاطلاع على المناطق الاثرية التي بدا فيها حقوق الانسان					

إرشادات للطلبة

- الرغبة والحماس للتعليم
- كن مشاركاً في جميع الأنشطة
- احترم أفكار المدرس والزملاء
- أنقد أفكار المدرس والزملاء بأدب إن كانت هناك حاجة.
- احرص على استثمار الوقت

- تقبل الدور الذي يسند إليك في المجموعة
- حفز أفراد مجموعتك في المشاركة في النشاطات
- احرص على بناء علاقات طيبة مع المدرس والزملاء أثناء المحاضرة
- احرص على ما تعلمته في المحاضرة وطبقه في الميدان .
- ركز ذهنك بالتعليم و احرص على التطبيق المباشر
- تغلق الموبايل قبل الشروع بالمحاضرة

وصف المقرر لمادة مبادئ الادارة



25.	اسم المقرر
	مبادئ الإدارة
26.	رمز المقرر
27.	الفصل /السنة
	الفصل الاول 2024/2023
28.	تاريخ اعداد هذا الوصف
	2024/3/24
29.	اشكال الحضور المتاحة
	الحضور في القاعة الدراسية
30.	عدد الساعات الدراسية (الكلية)/عدد الوحدات (الكلية)
	45 ساعة /45 وحدة
31.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
	الاسم م.م اسراء علي محسن
	الايميل israa.ali@au.edu.iq
32.	اهداف المقرر

<p>اهداف المادة الدراسية</p> <ul style="list-style-type: none"> - اكساب الطالب مهارة معرفية عن مفهوم ومواصفات وأهمية إدارة الأعمال بشكل عام من حيث التنظيم الإداري و المبادئ الأساسية للتنظيم و الاتصال إضافة الى القيادة و التوجيه. - ان يتعرف على مفهوم إدارة الأعمال. - ان يعلم كيفية التعامل مع الاهداف المعرفية الخاصة بالإدارة. 	<ul style="list-style-type: none"> - معرفة الطالب لمفهوم إدارة الأعمال. - توسيع مفاهيم الطالب في مجال إدارة الأعمال. - تطوير وتعزيز مهارة التفكير حسب قدرة الطالب والانتقال به الى مستوى التفكير العالي.
--	---

33. استراتيجيات التعلم والتعليم

--	--	--	--	--	--	--	--

34. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبه	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	نظري	منظور عام لدراسة الادارة ومنظمة الاعمال (طبيعة الادارة والحاجة اليها في المجتمع، الادارة علم وفن ومهنة)	القاء المحاضرة	اسئلة شفوية
2	3	نظري	مفهوم المدير ووظائفه الاساسية، مهارات المدير وادواره في المنظمة	القاء المحاضرة	اسئلة شفوية و امتحان يومي
3	3	نظري	مهام المدير النمطية في المنظمة، طبيعة وماهية منظمات الاعمال	القاء المحاضرة	اسئلة شفوية
4	3	نظري	منظمة الاعمال تبعاً للخصائص والاهداف والاهمية، المدراء ومنظمات الاعمال في الالفية الثالثة	القاء المحاضرة	اسئلة شفوية وعمل تقرير
5	3	نظري	تطور الفكر الكلاسيكي والانساني في الادارة(نظرية الادارة العلمية في اطار المدرسة الكلاسيكية، الفكر الكلاسيكي لنظرية المنظمة البيروقراطية)	القاء المحاضرة	اسئلة شفوية
6	3	نظري	نظرية التقسيمات الإدارية في الفكر الكلاسيكي، مدرسة العلاقات الإنسانية للمفكر " التون مايو"	القاء المحاضرة	اسئلة شفوية و امتحان يومي

		امتحان شهري	نظري	3	7
اسئلة شفوية		منظور "شستر بارنارد" لمفهوم السلوك الإداري، نظرية الفلسفة الإدارية للعالم "دوكلاس مكريكر"		3	8
اسئلة شفوية و امتحان يومي	القاء المحاضرة	التوجهات الفكرية الادارية الحديثة والمعاصرة (مدرسة التحليل الكمي، نظرية النظم في الادارة، النظرية الموقفية في الفكر الاداري)	نظري	3	9
اسئلة شفوية وعمل تقرير	القاء المحاضرة	فلسفة ادارة الجودة الشاملة، المدرسة اليابانية في الادارة	نظري	3	10
اسئلة شفوية	القاء المحاضرة	تحديات التنافسية والعولمة للمنظمة المعاصرة، منظور الادارة الاستراتيجية في استشراف المستقبل، رأس المال الفكري الثروة الحقيقية للمنظمة	نظري	3	11
اسئلة شفوية وواجب بيتي	القاء المحاضرة	التأثير المتبادل بين البيئة والمنظمة) مفهوم البيئة الخارجية من منظورات مختلفة)	نظري	3	12
اسئلة شفوية	القاء المحاضرة	البيئة العامة وتحليل عواملها المتعددة، البيئة الخاصة وتحليل عواملها المتنوعة	نظري	3	13
اسئلة شفوية	القاء المحاضرة	العوامل البيئية المؤثرة في تطور المنظمات، العوامل المسببة لمستوى اللاتأكد في بيئة المنظمة	نظري	3	14
		امتحان شهري	نظري	3	15

35. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي الامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ
الامتحانات اليومية وحضور الطلبة 20 درجة الامتحانات الشهرية 20 درجات الامتحان النهائي 60 درجة

36. مصادر التعلم والتدريس

مبادئ إدارة الاعمال، 2019 المؤلف/ الاستاذ الدكتور سعد علي حمود العنزي	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)
مختلف المجالات العلمية والمقالات المنشورة والمراجع الالكترونية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (مجلات علمية تقارير)

مبادئ الادارة 2				
37. رمز المقرر				
38. الفصل /السنة				
الفصل الثاني 2024/2023				
39. تاريخ اعداد هذا الوصف				
2024/4/6				
40. اشكال الحضور المتاحة				
الحضور في القاعة الدراسية				
41. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/عدد الوحدات (الكلي)				
45 ساعة /45 وحدة				
42. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)				
الاسم		م.م اسراء علي محسن		
الايمل		israa.ali@au.edu.iq		
43. اهداف المقرر				
<p>اهداف المادة الدراسية</p> <p>- اكساب الطالب مهارة معرفية عن مفهوم ومواصفات وأهمية إدارة الاعمال بشكل عام من حيث التنظيم الإداري و المبادئ الأساسية للتنظيم و الاتصال إضافة الى القيادة و التوجيه.</p> <p>- ان يتعرف على مفهوم إدارة الاعمال.</p> <p>- ان يعلم كيفية التعامل مع الاهداف المعرفية الخاصة بالإدارة.</p>		<p>- معرفة الطالب لمفهوم إدارة الاعمال.</p> <p>- توسيع مفاهيم الطالب في مجال إدارة الاعمال.</p> <p>- تطوير وتعزيز مهارة التفكير حسب قدرة الطالب والانتقال به الى مستوى التفكير العالي.</p>		
44. استراتيجيات التعلم والتعليم				
45. بنية المقرر				
الاسبوع	الساعات	مخرجات	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التقييم

			التعلم المطلوبه		
اسئلة شفوية	القاء المحاضرة	الاهداف والمسؤولية الاجتماعية لمنظمات الاعمال(طبيعة وماهية اهداف منظمة الاعمال، تصنيف نوع الاهداف في منظمات الاعمال)	نظري	3	1
اسئلة شفوية وامتحان يومي	القاء المحاضرة	مسؤولية وضع الاهداف ومداخلها الفكرية، عقبات وضع الاهداف ووسائل التغلب عليها، اخلاقيات ادارة منظمات الاعمال	نظري	3	2
اسئلة شفوية	القاء المحاضرة	خصائص منظمة المسؤولية الاجتماعية، مداخل المسؤولية الاجتماعية لمنظمة الاعمال، سياسات وبرامج المسؤولية الاجتماعية للمنظمة	نظري	3	3
اسئلة شفوية	القاء المحاضرة	حل المشكلات الادارية واتخاذ القرارات(اتخاذ القرار جوهر العمل الاداري، مفهوم اتخاذ القرار وخصائصه وانواعه)	نظري	3	4
اسئلة شفوية وامتحان يومي	القاء المحاضرة	الحالات القلقة في تحديد المشكلات واغتنام الفرص، ظروف حل المشكلة الادارية واتخاذ القرار	نظري	3	5
اسئلة شفوية	القاء المحاضرة	مدخلا اتخاذ القرار في المنظمة	نظري	3	6
		امتحان شهري	نظري	3	7
اسئلة شفوية	القاء المحاضرة	أنماط المدراء متخذو القرارات، التحيز والعاطفية المفرطة في القرارات		3	8
اسئلة شفوية وعمل تقرير	القاء المحاضرة	المشاركة والابداع في اتخاذ القرار	نظري	3	9
اسئلة شفوية وعمل تقرير	القاء المحاضرة	معيارا الفاعلية والكفاءة في نجاح المنظمة(الرقابة الادارية في الاداء	نظري	3	10

		(التنظيمي)			
اسئلة شفوية	لقاء المحاضرة	فشل الادارة وتدهور منظمة الاعمال، معيار الفاعلية لقياس نجاح المنظمة	نظري	3	11
اسئلة شفوية وواجب بيتي	لقاء المحاضرة	معيار الكفاءة لقياس نجاح المنظمة، التفوق التنظيمي معيار للجودة والتفرد	نظري	3	21
اسئلة شفوية	لقاء المحاضرة	صحة المنظمة والمنظمة المتعلمة، ادارة الموارد البشرية الفاعلة	نظري	3	31
اسئلة شفوية	لقاء المحاضرة	قياس نجاح قيادة منظمة الاعمال	نظري	3	41
		امتحان شهري	نظري	3	51
46. تقييم المقرر					
<p>توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي الامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ الامتحانات اليومية وحضور الطلبة 20 درجة الامتحانات الشهرية 20 درجات الامتحان النهائي 60 درجة</p>					
47. مصادر التعلم والتدريس					
مبادئ إدارة الاعمال، 2019 المؤلف/ الاستاذ الدكتور سعد علي حمود العنزي			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)		
مختلف المجالات العلمية والمقالات المنشورة والمراجع الالكترونية			الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (مجلات علمية تقارير)		

وصف المقرر لمادة مبادئ محاسبة



48. اسم المقرر

مبادئ المحاسبة 1

49. رمز المقرر					
50. الفصل /السنة					
الفصل الاول /2024					
51. تاريخ اعداد هذا الوصف					
2022/11/20					
52. اشكال الحضور المتاحة					
أسبوعي					
53. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/عدد الوحدات (الكلي)					
3 / 45					
54. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم : م.م أمنة احمد سلمان الايمل : amnahahmed003@gmail.com					
55. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية				اكساب الطالب مهارة معرفية عن مفهوم ومواصفات وأهمية مبادئ المحاسبة المالية ودورها في العمل المصرفي وفي الشركات كافة ومالها من قيمة كنتيجة نهائية في عملية اتخاذ القرار بالنسبة لإدارة المشاريع على مستوى المنشأة والتخطيط على المستوى القومي .	
56. استراتيجيات التعلم والتعليم					
57. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبه	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	نظري	محاضرة تعريفية عن مبادئ المحاسبة	القاء المحاضرة	الاسئلة شفوية
2	3	نظري / عملي	امقدمة النظرية عن الاطار المفاهيمي للمحاسبة المالية	القاء المحاضرة حلول التمارين	الاسئلة شفوية حلول التمارين
3	3	نظري و عملي	كيفية تسجيل الانشطة والاحداث الاقتصادية	القاء المحاضرة والتمارين	الاسئلة شفوية وحلول التمارين المحاسبة
4	3	نظري	القيد المفرد	القاء المحاضرة	الاسئلة شفوية

وحلول التمارين المحاسبية					
الاسئلة شفوية	القاء المحاضرة	القيد المفرد	نظري	3	5
الاسئلة شفوي	القاء المحاضرة	القيد المزدوج	نظري وعملي	3	6
الاسئلة شفوية	القاء المحاضرة	القيد المزدوج	نظري	3	7
حلول التمارين	القاء المحاضرة	تطبيقات عملية وحلول	عملي	3	8
الاسئلة شفوية	القاء المحاضرة	الانواع الحسابات	نظري	3	9
الاسئلة شفوية واجب بيتي	القاء المحاضرة وحل تمارين	الدورة المحاسبية	نظري	3	10
		امتحان الاول للفصل الاول		3	11
حلول تمارين	القاء محاضرة	طبيعة العمليات التمويلية والرأسمالية	نظري	3	12
حلول تمارين	القاء المحاضرة	معالجة العمليات التمويلية والرأسمالية	نظري	3	13
وواجب بيتي	القاء المحاضرة	العمليات الايرادية وكيفية أثبتها	نظري وعملي	3	14
		امتحان الثاني للفصل الاول		3	15

58. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي الامتحانات اليومية والشفوية والشهرية
والتحريرية والتقارير....الخ

امتحان شهري 20 امتحان يومي 10 واجبات وتقارير وحضور وامتحانات 10 نهائي 60					
59. مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)		مبادئ المحاسبة – مقداد الجليلي ومحمد طاهر وفؤاد سليمان زكو			
المراجع الرئيسية (المصادر)		مبادئ المحاسبة المالية – مجس واخرون – دار السلاسل للنشر والتوزيع والترجمة			
الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (مجلات علمية ،تقارير)		العاني ، صفاء احمد محمد والساعدي ، حكيم حمود فليح			
المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنت		مواقع الجامعات العراقية والعربية			
60. اسم المقرر					
مبادئ محاسبة2					
61. رمز المقرر					
62. الفصل /السنة					
الفصل الثاني /2024					
63. تاريخ اعداد هذا الوصف					
2022/11/20					
64. اشكال الحضور المتاحة					
أسبوعي					
65. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/عدد الوحدات (الكلي)					
3 / 45					
66. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم : م.م أمنة احمد سلمان		الايميل : amnahahmed003@gmail.com			
67. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية		اكساب الطالب مهارة معرفية عن مفهوم ومواصفات وأهمية مبادئ المحاسبة المالية ودورها في العمل المصرفي وفي الشركات كافة ومالها من قيمة كنتيجة نهائية في عملية اتخاذ القرار بالنسبة لإدارة المشاريع على مستوى المنشأة والتخطيط على المستوى القومي .			
68. استراتيجيات التعلم والتعليم					
69. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبه	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

الاسئلة شفوية	القاء المحاضرة	طبيعة المحاسبة و تطورها	نظري	3	1
الاسئلة شفوية حلول التمارين	القاء المحاضرة	النظام المحاسبي المالي ونظرية القيد المفرد	نظري / عملي	3	2
الاسئلة شفوية وحلول التمارين المحاسبة	القاء المحاضرة والتمارين	النظام المحاسبي المالي و نظرية القيد المزدوج	نظري و عملي	3	3
الاسئلة شفوية وحلول التمارين المحاسبة	القاء المحاضرة	العمليات المالية التمويلية (المطلوبات)	نظري	3	4
الاسئلة شفوية	القاء المحاضرة	العمليات المالية التمويلية (المطلوبات)	نظري	3	5
الاسئلة شفوي	القاء المحاضرة	العمليات المالية الراسمالية (الموجودات)	نظري و عملي	3	6
الاسئلة شفوية	القاء المحاضرة	العمليات المالية الجارية التجارية (البيع و الشراء)	نظري	3	7
		امتحان الاول للفصل الثاني		3	8
الاسئلة شفوية	القاء المحاضرة	الدفاتر المحاسبية (يومية و أستاذ عام)	نظري	3	9
الاسئلة شفوية واجب بيئي	القاء المحاضرة وحل تمارين	اعداد ميزان المراجعة	نظري	3	10
حل تمارين	حل تمارين	اعداد ميزان المراجعة	نظري و عملي	3	11

12	3	نظري	تمارين اعداد ميزان المراجعة	القاء محاضرة	حلول تمارين
13	3	نظري	تمارين اعداد ميزان المراجعة	القاء المحاضرة	حلول تمارين
14	3	نظري وعملي	تمارين اعداد ميزان المراجعة	القاء المحاضرة	وواجب بيتي
15	3		امتحان الثاني للفصل الثاني		
70. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي الامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ امتحان شهري 20 امتحان يومي 10 واجبات وتقارير وحضور وامتحانات 10 نهائي 60					
71. مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)			مبادئ المحاسبة – مقداد الجليلي ومحمد طاهر وفؤاد سليمان زكو		
المراجع الرئيسية (المصادر)			مبادئ المحاسبة المالية – مجس واخرون – دار السلاسل للنشر والتوزيع والترجمة		
الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (مجلات علمية ،تقارير)			العاني ، صفاء احمد محمد والساعدي ، حكيم حمود فليح		
المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنت			مواقع الجامعات العراقية والعربية		

وصف المقرر لمادة قراءات الادارية



يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

جامعة اشور الجامعة	1. المؤسسة التعليمية
قسم إدارة الاعمال	2. القسم العلمي / المركز
قراءات إدارية	3. اسم / رمز المقرر
اسبوعي	4. أشكال الحضور المتاحة
فصلي	5. الفصل / السنة
30 ساعة	6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2024/3/5	7. تاريخ إعداد هذا الوصف

8. أهداف المقرر

اكساب الطالب مهارة معرفية عن مفهوم ومواصفات وأهمية المفاهيم الإدارية باللغة الإنكليزية سواءً على المفاهيم بصورة عامة او تخصصات الادارية المختلفة من ادارة الموارد البشرية او الادارة المالية او ادارة الانتاج و غيرها ، تمهيدا لدخوله في التخصصات الإدارية المختلفة على مدى اربع سنوات اكايدمية

9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

1- ان يتعرف على مفهوم الوظائف الإدارية كالتخطيط والتنظيم والقيادة و الرقابة كتنشطات رئيسية للمنظمة الإدارية.

2- ان يعلم كيفية التعامل مع الاهداف المعرفية الخاصة بالإدارة باعتبار الإدارة علم وفن.

3- ان يفهم ما هية اتخاذ القرار و الادارة بالاهداف.

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

ب 1 - معرفة الطالب لأنواع المهارات المطلوبة للمدير (السلوكية والذهنية و الفكرية)

ب 2 - توسيع مفاهيم الطالب في مجال حجم تأثير هذه المهارات حسب المستويات الإدارية المختلفة

طرائق التعليم والتعلم

1-طريقة القاء المحاضرات

2-المجاميع الطلابية

3-ورش العمل

4-التقارير والدراسات

طرائق التقييم

1-الامتحانات بمختلف أنواعها

2-التغذية المرتجعة من الطلاب

3-طريقة التعبير بالوجه

4-مصفوفة التعلم

5-التقارير والدراسات مع ترجمة بعض المقالات

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

ج1-تطوير وتعزيز مهارة التفكير حسب قدرة الطالب والانتقال به الى مستوى التفكير العالي

ج2-تطوير وتعزيز استراتيجيات التفكير الناقد في التعلم

طرائق التعليم والتعلم

1-استراتيجية التفكير حسب قدرة الطالب

2-استراتيجية مهارة التفكير العالية					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاسبوع 1	2	إضافة مخرجات التعلم الادارة و المنظمة 2-التغذية ال 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	Management and organization	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور		1-التواصل اللفظي (الاتصالات)			5-التقارير والدراسات
الاسبوع 2	2	إضافة مخرجات التعلم وظائف الادارة 3-التحليل والتحقق 4-التواصل الكتابي 5-التخطيط والتنظيم 6-المرونة 7-إدارة الوقت 8-المبادرة والدافعية في العمل	Functions of management	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات
الاسبوع 3	2	إضافة مخرجات التعلم مراجعة في تاريخ الفكر الاداري	Classical perspective of management thought	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم

5-التقارير والدراسات					
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	Quantitative perspective	إضافة مخرجات التعلم المنظور الكمي	2	الاسبوع 4
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	Planning : Defining , Steps , Types	إضافة مخرجات التعلم التخطيط و وظائفه	2	الاسبوع 5
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	Goals : Defining , Types , Steps.	إضافة مخرجات التعلم تعريف الاهداف و انواعها	2	الاسبوع 6
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	Organizing :	إضافة مخرجات التعلم	2	الاسبوع 7

بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	Meaning , Purpose , Departmentalization	التنظيم و غرضه		
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	Chain of command , Span of control	إضافة مخرجات التعلم سلسلة الاوامر	2	الاسبوع 8
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	Delegation , Types of Structures	إضافة مخرجات التعلم تفويض الصلاحية و انواع الهياكل التنظيمية	2	الاسبوع 9
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية	Leadership : Definition , Traits.	إضافة مخرجات التعلم القيادة	2	الاسبوع 10

الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات				
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	Leadership and Power : Styles , Challenging.	إضافة مخرجات التعلم القيادة و السلطة : الانماط و التحديات	2	الاسبوع 11
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	Motivation : Nature , Definition , Job design.	إضافة مخرجات التعلم الدافعية و تصميم الوظيفة	2	الاسبوع 12
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	Control : Nature , Objectives , Process.	إضافة مخرجات التعلم الرقابة و الاهداف و العملية	2	الاسبوع 13

4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	والدراسات				
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	Types of control : Characteristics.	إضافة مخرجات التعلم أنواع الرقابة : الخصائص	2	الاسبوع 14
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	Budgeting control , Marketing Control , HRM control.	إضافة مخرجات التعلم الرقابة المالية و الرقابة التسويقية و الرقابة على ادارة الموارد البشرية	2	الاسبوع 15

11. البنية التحتية

Management- griffin	1- الكتب المقررة المطلوبة
Management – Kaplan	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
المجالات العلمية في الاختصاصات الإدارية و الاجتماعية	ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجالات العلمية , التقارير ,)

المواقع الالكترونية المتخصصة	ب - المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت
------------------------------	--

12. خطة تطوير المقرر الدراسي

اضافة مفردات للمناهج ضمن التطور الحاصل في المقرر وبنسبة لا تتجاوز 15%

وصف المقرر اللغة العربية



جامعة اشور - كلية الإدارة والاقتصاد	1. المؤسسة التعليمية
ادارة اعمال	2. القسم الجامعي / المركز
العربية العامة	3. اسم / رمز المقرر
طلبة الدراسات الصباحية	4. أشكال الحضور المتاحة
سنة دراسية 2023-2024م.	5. الفصل / السنة
	6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2023-2024	7. تاريخ اعداد هذا الوصف
النهوض بمستوى الطالب اللغوي، لكون اللغة أساساً من أساسات الوعي الثقافي الأممي، على وجه العموم، ولكون العربية لغة الطالب الأم فهي تشكل عنصراً رئيساً من عناصر تكوين الأمة العربية، على وجه الخصوص، وهي لغة العلم الرسمية في جامعتة، وكليتة، وقسمه، لذا نسعى جاهدين لرفع مستوى الطالب في اللغة العربية وآدابها.	8. اهداف المقرر

9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ. الاهداف المعرفية:

- 1 . التعرف على القواعد النحوية والصرفية .
- 2 . التعرف على أشكال من النصوص الأدبية المختلفة .
- 3 . التعرف على معاني اللغة العربية ، وفهم النحو عن طريق معاني الكلام على وفق السياق اللغوي .
- 4 . تمكين الطلبة على تذوق النص ونقده .
- 5 . التعريف بالمصنفات اللغوية والأدبية .
- 6 . إلمام الطلبة بالمهارات التقنية الحديثة في دراسة اللغة .
- 7 . التعرف على العوامل الرئيسة في نهضة وتطوير الأدب العربي قديماً وحديثاً.

ب. الاهداف المهارتية الخاصة بالمقرر:

- 1 . قراءة النص الأدبي وكتابته على وفق معاني النحو والصرف.
- 2 . العمل على تعزيز وتعليم النواحي العلمية التطبيقية للطلبة وإفساح المجال لهم في المشاركة بالنقد ، وإبداء الرأي .
- 3 . تحليل النصوص الأدبية ونقدها وشرحها .
- 4 . الربط بين النص ومحيطه الخارجي .
- 5 . تعليم القراءة الصحيحة للنصوص الفصيحة.
- 6 . ممارسة الكتابة والكلام باللغة العربية الفصحى .
- 7 . التمكين من التعبير الشفوي ، وفن الإلقاء في الميدان المهني والمناسبات العامة .
- 8 . تمكين الطلبة من تعلم مهارات الحوار ، والنقاش ، والاستماع للآخرين ، وتقبل آرائهم .
- 9 . تمكين الطلبة من اكتساب التعلم الذاتي لمعرفة معلومات ومهارات ومعارف جديدة .

ج. الاهداف الوجدانية والقيمية

- 1 . تعزيز الثقة بالنفس والجرأة والفصاحة.
- 2 . التركيز في المحافظة على القيم الروحية والاجتماعية الأصيلة .
- 3 . تشجيع الطلبة على المشاركة والتأكيد على العمل الجماعي والتعاون من أجل إثراء القابليات .
- 4 . تعزيز روح الحماسة في إبداء آراء علمية .
- 5 . تنمية ثقافة الاستماع وآداب الحوار .

6 . الإيمان بالحفاظ على الهوية الوطنية والدينية .

7 . تعزيز الاستيعاب والتذوق الأدبي في اللغة العربية .

8 . ترسيخ المثل العليا ومنظومة القيم .

د . طرائق التعليم والتعلم:

هناك طرائق تعليم وتعلم متعددة لكليات المجموعة العلمية والعلوم الإنسانية تتنوع بين طرائق

تعليم وتعلم لأهداف معرفية ، وأهداف مهارية ، وأهداف وجدانية ، وأهداف عامة .

أولاً: طرائق التعليم والتعلم للأهداف المعرفية والأهداف المهارية :

1 . الطريقة الإلقائية .

2 . طريقة المحاوراة والنقاش .

3 . التقارير والمشاريع .

4 . المجاميع الطلابية .

5 . المناقشات الشفهية .

ثانياً : طرائق التعليم والتعلم للأهداف الوجدانية :

1 . طريقة التعليم التعاوني .

2 . طريقة المناقشات الحلقية .

3 . طريقة القصة التعليمية .

4 . الندوات وورش العمل .

5 . تحديد المثل العليا .

6 . تكوين مجموعات نقاشية في المحاضرات .

7 . الحوار والمناقشة لاكتساب السلوك الوجداني .

8 . تكليف الطلبة بواجبات تتطلب تفسيرات ذاتية .

هـ . طرائق التقييم:

1 . ورش عمل للطلبة .

2 . المقابلة .

3 . الاختبارات الصفية واللاصفية .

و. المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي):

1. عقد حلقات نقاشية .
2. التعلم التعاوني .
3. استراتيجية التعلم المتمركز حول المشكلات .

10. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1.	2		مقدمة في أهمية اللغة العربية	محاضرة نظرية	
2.	2		الكلام وأقسامه	محاضرة نظرية	مشاركات صفية
3.	2		الاسم	محاضرة نظرية	مشاركات صفية
4.	2		الفعل	محاضرة نظرية	مشاركات صفية
5.	2		الحرف	محاضرة نظرية	مشاركات صفية
6.	2		علامات الاسم	محاضرة نظرية	واجب بيتي
7.	2		علامات الفعل	محاضرة نظرية	واجب بيتي
8.	2		علامات الحرف	محاضرة نظرية	واجب بيتي
9.	2		امتحان يومي	محاضرة نظرية	
10.	2		الهمزة	محاضرة نظرية	مشاركة صفية
11.	2		همزة الوصل	محاضرة نظرية	واجب بيتي
12.	2		همزة القطع	محاضرة نظرية	واجب بيتي
13.	2		الهمزة المتوسطة	محاضرة نظرية	واجب بيتي
14.	2		امتحان شامل		
15.	2		كان وأخواتها	محاضرة نظرية	واجب بيتي
16.	2		المبتدأ والخبر	محاضرة نظرية	واجب بيتي
17.	2		أنواع المبتدأ	محاضرة نظرية	واجب بيتي
18.	2		أنواع الخبر	محاضرة نظرية	واجب بيتي

اللغة العربية للأقسام غير الاختصاص، الإملاء، النحو الواضح، منهج مختصر في النحو والصرف، جامع الدروس العربية.	2- المراجع الرئيسية (المصادر):
جامع الدروس العربية، منهج مختصر في النحو والصرف، الإملاء، النحو الواضح، التحفة السنية، مختصر مغني اللبيب.	أ. الكتب والمراجع التي يوصي بها :
موقع محمد سعيد الغامدي.	ب. المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت:

المرحلة الثانية

وصف المقرر لمادة الادارة التسويق



72. اسم المقرر
إدارة التسويق
73. رمز المقرر

74. الفصل /السنة					
الفصل الأول 2023/ 2024					
75. تاريخ اعداد هذا الوصف					
2024/4/4					
76. اشكال الحضور المتاحة					
محاضرات					
77. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/عدد الوحدات (الكلية)					
30 ساعة / 30وحدة					
78. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم الايمل					
79. اهداف المقرر					
<p>اهداف المادة الدراسية</p> <p>-اكتساب الطالب مهارة معرفية باهمية الزبون اتجاه مركز الابداع والتطوير والتميز ومحل الاهتمام والاستقطاب وبناء استراتيجيات التسويق والمزيج التسويقي وذلك لتلبية حاجات ورغبات اهتماماته</p>			<p>-اكتساب الطالب مهارة معرفية عن مفهوم ومواصفات وأهمية المفاهيم المتخصصة بأنشطة التسويق و التسويق الالكتروني و التسويق الدولي وذلك لتزويد الطالب بالمعرفة اللازمة لفهم أسس الوظائف التسويقية والمزيج التسويقي ضمن المنظمة الإدارية</p>		
80. استراتيجيات التعلم والتعليم					
				العصف الذهني	استراتيجية مهارة التفكير العالية
81. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبه	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
اسبوعيا	4	إضافة مخرجات التعلم	المدخل لدراسة التسويق	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجة من الطلاب

3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	4-التقارير والدراسات				
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	السوق ومتطلباته -المعايير الخاصة باختيار الاسواق	إضافة مخرجات التعلم	3	اسبوعيا
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	سلوك المستهلك وقرارات الشراء	إضافة مخرجات التعلم	3	اسبوعيا
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	المنتج ودورة حياة المنتج	إضافة مخرجات التعلم	4	اسبوعيا
1-الامتحانات	1-طريقة القاء	التسعير وأنواعه	إضافة مخرجات	4	اسبوعيا

بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات		التعلم		
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	التوزيع وعناصره	إضافة مخرجات التعلم	4	اسبوعيا
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	الترويج والاستراتيجيات المطلوبة	إضافة مخرجات التعلم	4	اسبوعيا
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	التسويق الدولي	إضافة مخرجات التعلم	4	اسبوعيا

4-مصفوفة التعلم					
5-التقارير والدراسات					
82. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي الامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ الامتحان اليومي 10 التقارير 10 الامتحانات الاشهرية 20 الامتحان النهائي 60					
83. مصادر التعلم والتدريس					
التسويق – الدكتور ثامر البكري والدكتور مؤيد سعيد التسويق – الدكتور سلمان المغازجي			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)		
إدارة الشراء و التخزين – الدكتور مهدي حسن			المراجع الرئيسية (المصادر)		
المجلات العلمية في الاختصاصات الإدارية و إدارة التسويق			الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (مجلات علمية تقارير)		
المواقع الالكترونية المتخصصة			المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنت		
84. اسم المقرر					
بحوث تسويق					
85. رمز المقرر					
86. الفصل /السنة					
الفصل الثاني 2024/2023					
87. تاريخ اعداد هذا الوصف					
2024/3/24					
88. اشكال الحضور المتاحة اسبوعي					
الحضور في القاعة الدراسية					
89. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/عدد الوحدات (الكلي) 30 ساعة					
30 ساعة/30 وحدة					
90. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) م.م مها صلاح خليل					
الايميل maha.alani.22@g,ail.com			الاسم مها صلاح خليل		
91. اهداف المقرر					
•			اهداف المادة الدراسية اكساب الطالب المفاهيم الاساسية والرئيسية التي تساهم		

في صناعة القرارات كإبحاث السوق والخاصة في
المنتجات والخدمات التي يحرص الناس على شرائها
ومحاولة اكتشاف طبيعة الناس حول الفائدة الناتجة من
المنتج الجديد.

92. استراتيجيات التعلم والتعليم

		3- احترام التنوع والمواهب والخبرات		2- تشجيع التفاعل		1- توفير وقت كاف للتعلم
--	--	---	--	------------------	--	----------------------------

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	إضافة مخرجات التعلم	المفاهيم الأساسية لنظام المعلومات التسويقي		
2	2	إضافة مخرجات التعلم	مكونات نظام المعلومات التسويقي		
3	2	إضافة مخرجات التعلم	مفهوم وأهمية وأهداف نظام بحوث التسويق انواع ومجالات بحوث التسويق		
4	2	إضافة مخرجات التعلم	المهتمون والممارسون لبحوث التسويق واخلاقيات ممارستها		
5	2	إضافة مخرجات التعلم	خطوات اعداد البحوث التسويقية		
6	2	إضافة مخرجات التعلم	البيانات الاولية و الثانوية		
7	2	إضافة مخرجات التعلم	قياس المتغيرات في البحوث التسويقية		
8	2	إضافة مخرجات التعلم	بحوث التسويق والطريقة العلمية , طرق جمع بيانات البحوث التسويقية		
9	2	إضافة مخرجات التعلم	الاستبانة , المقابلة		
10	2	إضافة مخرجات التعلم	الملاحظة , التجربة		
11	2	إضافة مخرجات التعلم	تصميم عينة البحث التسويقي أنواع العينات		
12	2	إضافة مخرجات التعلم	تحديد حجم العينة		

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي الامتحانات اليومية والشفوية والشهرية
والتحضيرية والتقارير.... الخ

93. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)	كتاب ادارة التسويق
المراجع الرئيسية (المصادر)	الاستاذ الدكتور ثامر البكري
الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (مجلات علمية ،تقارير)	
المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنت	

وصف المقرر لمادة ادارة مواد



94. اسم المقرر	
ادارة المواد والمخازن	
95. رمز المقرر	
96. الفصل /السنة	
الفصل الأول 2023/ 2024	
97. تاريخ اعداد هذا الوصف	
23/3/2024	
98. اشكال الحضور المتاحة	
الحضور في القاعة الدراسية	
99. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/عدد الوحدات (الكلي)	
30 ساعة / 30 وحدة	
100. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم الايميل	
م.م ايه حسن عطية	Aya.hasan27@gmail.com
101. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	- تعريف الطلبة على الأنشطة الرئيسية والداعمة لإدارة المواد والمخازن.
- تعريف الطلبة بمفهوم ادارة المواد والمخازن	

<p>-تعريف الطلبة بانظمة مناولة المخزون وماهي انواعه.</p> <p>-تعريف الطلبة بمفهوم المواد والمخازن العالم وعناصر استراتيجيات المواد والمخازن العالم في الأسواق العالمية وعناصر التحكم بها.</p>	<p>وأهميته سواء كان على مستوى المنظمة أو الإقتصاد الوطني-</p> <p>تعريف الطلبة بانواع المخزون واسس الترميز واهمية تخطيط التخزين واسباب الاحتفاظ بالمخزون - . تعريف الطلبة بمفهوم وأهمية وأهداف إدارة المواد والمخازن وإطلاعهم على التطور التاريخي لإدارة المواد والمخازن</p> <p>- تعريف الطلبة بكيفية تقدير الطلب على المواد المخزنية وتحديد احتياطي الامان.</p>
--	---

102. استراتيجيات التعلم والتعليم

			<p>استخدام اساليب ايضاحية</p>	<p>اعطاء الطلبة واجب بيتي لتمرين يخص المحاضرة والطلب منهم حله ومن ثم مناقشته في المحاضرة القادمة من خلال اشراك الطلبة بحل المسألة وبمساعدة الأستاذ.</p>	<p>أعتماد اسلوب القاء المحاضرات وبمشاركة الطلبة من خلال التحضير المسبق.</p>
--	--	--	-------------------------------	---	---

103. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبه	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	2	تحديد مفهوم المخزون وأهمية وانواعه	مفهوم المخزون وانواعه	محاضرة	أسئلة ومناقشة

الثاني	2	اهمية واهداف تخطيط الخزين واسباب الاحتفاظ به	اهمية تخطيط المخزون واسباب الاحتفاظ به	محاضرة	أسئلة ومناقشة
الثالث	2	تحديد كيفية اختيار المخزون واساليب تنظيمه	الاعتبارات الاساسية في تخطيط مباني المخازن	محاضرة	أسئلة ومناقشة
الرابع والخام س	2	تحديد كمية الطلب الاقتصادية	التخطيط العلمي لشراء الاحتياجات من المواد في حالة الاستهلاك المنتظم	محاضرة	أسئلة ومناقشة
الساد س والساد ع	2	تحديد عنصر المخاطرة ومعرفة وسائل التغلب على حالة عدم التاك د في تخطيط المخزون	التخطيط العلمي لشراء الاحتياجات من المواد في حالة الاستهلاك	محاضرة	أسئلة ومناقشة
الثامن والتاس ع	2	تحديد اساليب تقدير الطلب	تقدير الطلب على المواد المخزنية	محاضرة وحل مسائل	أسئلة ومناقشة
العاشر	2	معرفة كيفية المجابهة	التخطيط لمجابهة تذبذب التوريد	محاضرة وحل مسائل	أسئلة ومناقشة
الحادي العاشر	2	تحديد كمية المخزون الاحتياطي	تحديد احتياطي الطوارئ او الامان	محاضرة	أسئلة ومناقشة
الثاني عشر	2	معرفة ماهية المناولة واهميتها أنواعها واختيار الأدوات المناسبة	انظمة مناولة التخزين	محاضرة	أسئلة ومناقشة
الثالث عشر	2	تحديد الانظمة الشائعة للترميز وفوائده	اسس الترميز الجيد والانظمة الشائعة	محاضرة	أسئلة ومناقشة

الرابع عشر	2	تحديد السياسات الاساسية لمراقبة الخزين	نطاق واساسيات مراقبة الخزين	محاضرة	أسئلة ومناقشة
الخامس عشر	2	تحديد مفهوم واهداف وانواع الجرد والتقارير	ادوات الرقابة على الخزين	محاضرة	أسئلة ومناقشة

104. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي الامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ
الامتحانات اليومية 10 التقارير 10 الامتحانات الشهرية 20 الامتحانات النهائية 60

105. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)	اعداد ملزمة
المراجع الرئيسية (المصادر)	- حسين،جاسم ناصر ون اخرون: تخطيط ورقابة التخزين،2008.
	- العلاق، بشير واشرف الدين، محمود: ادارة المواد- مدخل اداري ومحاسبي،2008.
	-عقيلي، عمر وصفي واخرون: ادارة المواد- الشراء والتخزين من منظور كمي، 2012
الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (مجلات علمية ،تقارير)	
المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنت	

وصف المقرر لمادة قانون تجاري



106. اسم المقرر
القانون التجاري
107. رمز المقرر

108. الفصل /السنة					
الفصل الأول 2023/2024					
109. تاريخ اعداد هذا الوصف					
2024/4/6					
110. اشكال الحضور المتاحة					
محاضرات					
111. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/عدد الوحدات (الكلية)					
30 ساعة /30وحدة					
112. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم			الايمل		
م.م احمد وسام حسن			Ahmed.wissam19901990@gamil. com		
113. اهداف المقرر					
<p>اهداف المادة الدراسية</p> <p>يهدف المقرر الى تمكين طالب إدارة الأعمال من الاطلاع على التطور التاريخي للقانون التجاري و بيان ماهية الاعمال التجارية و انواعها و مفهوم التاجر و واجباته و من ثم تسليط الضوء على مفهوم وخصائص الاوراق التجارية و انواعها</p>					
114. استراتيجيات التعلم والتعليم					
				العصف الذهني	
				استراتيجية التفكير حسب قدرة الطالب	
115. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبه	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
اسبوعيا	4	إضافة مخرجات التعلم	تطور القانون التجاري وبيان مصادره	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات

1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	النظام القانوني للعمل التجاري و بيان مفهوم العمل التجاري و طبيعته	إضافة مخرجات التعلم	4	اسبوعيا
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	انواع الاعمال التجالاية	إضافة مخرجات التعلم	4	اسبوعيا
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	بيان مفهوم التاجر و شروطه	إضافة مخرجات التعلم	4	اسبوعيا
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	واجبات التاجر	إضافة مخرجات التعلم	4	اسبوعيا

4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	والدراسات				
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	مفهوم الورقة التجارية وتطورها و الخصائص المميزة لها ووظائفها	إضافة مخرجات التعلم	4	اسبوعيا
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	بيان قانون الصرف و اهم مبادئه	إضافة مخرجات التعلم	4	اسبوعيا
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	الحوالة و شروطها الموضوعية والشكلية	إضافة مخرجات التعلم	4	اسبوعيا
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	التظهير و انواعه	إضافة مخرجات التعلم	4	اسبوعيا

الطلاب	الطلابية				
3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات				
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	الكيميالية و شروطها الموضوعية و الشكلية	إضافة مخرجات التعلم	4	اسبوعيا
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	الصك و شروطه الموضوعية و الشكلية	إضافة مخرجات التعلم	5	اسبوعيا

116. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي الامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ
الامتحان اليومي 10 التقارير 10 الامتحان الشهري 20 الامتحان النهائي 60

117. مصادر التعلم والتدريس

القانون التجاري- دكتور باسم محمد صالح	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)
القانون التجاري- فائق الشماع	المراجع الرئيسية (المصادر)
المجلات العلمية في الاختصاصات القانونية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (مجلات علمية ،تقارير)

وصف المقرر لمادة تطبيقات الحاسوب



118. اسم المقرر	
تطبيقات الحاسوب	
119. رمز المقرر	
120. الفصل / السنة	
فصل ثاني 2023\2024	
121. تاريخ اعداد هذا الوصف	
2024\4\1	
122. اشكال الحضور المتاحة	
حضور في القاعات الدراسية و في المختبر التطبيقي	
123. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/عدد الوحدات (الكلية)	
40 ساعة \ 40 وحدة	
124. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم	الايميل
م.م, نورس	nawars.m@au.edu.iq
125. اهداف المقرر	
•	<p>اهداف المادة الدراسية</p> <p>- اعطاء الطالب نظرة متكاملة عن تطبيقات الحاسوب والاهمية و اهم الوظائف و التطبيقات في سوق العمل</p> <p>- التعرف انواع تطبيقات الحاسوب وعناصرها واهميتها واسباب اهتمام المنظمات بها .</p> <p>- التعرف على تصنيفات و انواع تطبيقات الحاسوب التي قد تساعد المنظمات و أهداف و طرق الاستخدام</p>
126. استراتيجيات التعلم والتعليم	
127. بنية المقرر	

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبه	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
128. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي الامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير ...الخ					
129. مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)					
المراجع الرئيسية (المصادر)					
الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (مجلات علمية ،تقارير)					
المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنت					

1.	المؤسسة التعليمية	جامعة اشور الجامعة
1.	القسم العلمي / المركز	قسم إدارة الاعمال
1.	اسم / رمز المقرر	تطبيقات ادارية متقدمة بأستخدام الحاسوب Excel Microsoft E
1.	أشكال الحضور المتاحة	اسبوعي
1.	الفصل / السنة	فصلي
1.	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	45 ساعة
1.	تاريخ إعداد هذا الوصف	2024/4/6
2.	أهداف المقرر	
ساب الطالب مهارة معرفية عن مفهوم ومواصفات تطبيقات الحاسوب اكسل وتطبيقاته مما يمكن الطالب من استخدام اكسل بتطبيقاته في مختلف المشاريع باستخدام تلك المهارات التي يحتاجها في هذه العملية		



11. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الأهداف المعرفية 1- يتعرف الطالب على مفهوم استخدامات اكسل وطبيعتها 2- ان يصنف ويفصل الاحتياجات واللوازم الخاصة بنظام اكسل 3- يحلل و يقارن بين أنواع و خدمات استخدام قواعد البيانات في اكسل
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر ب 1 - معرفة الطالب اساسيات اكسل و مهاراته ب 2 - توسع قدرة الطالب في استخدام اكسل وحفظ المصنف بصيغ مختلفة
طرائق التعليم والتعلم
1- طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات
طرائق التقييم
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية 1- تطوير وتعزيز مهارة التفكير حسب قدرة الطالب و الانتقال به الى مستوى التفكير العالي 2- تطوير وتعزيز استراتيجيات التفكير الناقد في التعلم
طرائق التعليم والتعلم

1- استراتيجيات التفكير حسب قدرة الطالب

12. بنية المقرر

الأسبوع	تد الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
4-العصف الذهني	3	إضافة مخرجات التعلم	الدوال الرياضية : دالة القيمة المطلقة (ABS)	1-طريقة القاء المحاضرات	1-الامتحانات بمختلف أنواعها
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية العكسية من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	3	إضافة مخرجات التعلم	دالة القوى (POWER)	2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	2-التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي)	3	إضافة مخرجات التعلم	دالة الجذر التربيعي SQRT ودالة ال الجذر التربيعي مع الكمية SQRTPF	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات
8-المبادأة والدفع في العمل	3	إضافة مخرجات التعلم	دالة الجمع SUM	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير

والدراسات					
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	التمارين	إضافة مخرجات التعلم	3	اسبوعيا
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	الدوال الاحصائية : المقدمة ,دالة معدل الانحرافات المطلقة	إضافة مخرجات التعلم	3	اسبوعيا
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	دالة المعدل AVERGE ودالة معدل الارتباط COREL	إضافة مخرجات التعلم	3	اسبوعيا
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع	دالة العدد COUNT ودالة العدد وفق شرط Count if	إضافة مخرجات التعلم	3	اسبوعيا

المرتجة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات				
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	دالة الوسيط دالة medium mode	إضافة مخرجات التعلم	3	اسبوعيا
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	دالة التباين VAR ودالة الانحراف المعياري STEVA	إضافة مخرجات التعلم	3	اسبوعيا
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	التمارين	إضافة مخرجات التعلم	3	اسبوعيا

4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات					
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	المخططات: انشاء المخطط	إضافة مخرجات التعلم	3	اسبوعيا
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	ادامات المخطط وتصميمه Design	إضافة مخرجات التعلم	3	اسبوعيا
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	تبويب مخطط layout	إضافة مخرجات التعلم	3	اسبوعيا

1-الامتحانات بمختلف أنواعها	1-طريقة القاء المحاضرات	تبويب تنسيق format	إضافة مخرجات التعلم	3	اسبوعيا
2-التغذية المرتجة من الطلاب	2-المجاميع الطلابية				
3-طريقة التعبير بالوجه	3-ورش العمل				
4-مصفوفة التعلم	4-التقارير والدراسات				
5-التقارير والدراسات					
1-الامتحانات بمختلف أنواعها	1-طريقة القاء المحاضرات	التمارين	إضافة مخرجات التعلم	3	اسبوعيا
2-التغذية المرتجة من الطلاب	2-المجاميع الطلابية				
3-طريقة التعبير بالوجه	3-ورش العمل				
4-مصفوفة التعلم	4-التقارير والدراسات				
5-التقارير والدراسات					

13. البنية التحتية	
تحليل البيانات باستخدام microsoft Excel 2010	1- الكتب المقررة المطلوبة
كتب مختلفة في مجال الحاسوب	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
المجلات العلمية في الاختصاصات الخاصة بالحاسوب وإستخدام الاكسل	ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)
المواقع الالكترونية المتخصصة	ب - المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

اضافة مفردات للمناهج ضمن التطور الحاصل في المقرر وبنسبة لا تتجاوز 5%

وصف المقرر لمادة محاسبة متوسطة



130. اسم المقرر
محاسبة المتوسطة 1
131. رمز المقرر
132. الفصل /السنة
الفصل الاول / 2024
133. تاريخ اعداد هذا الوصف
2022/11/20
134. اشكال الحضور المتاحة
أسبوعي
135. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/عدد الوحدات (الكلية)
2 /30 بالاسبوع
136. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم : أمّنة احمد سلمان الايمل: amnahahmed003@gmail.com
137. اهداف المقرر

<p>1. منح الطالب معارف اولية في المحاسبة</p> <p>2. تهيئة الطالب للمراحل الدراسية الاخرى الثالثة والرابعة في العلوم المحاسبية</p> <p>3. التعريف باهم نظريات الفكر الاداري ابتداء من النظرية الكلاسيكية الى النظرية الكمية او نظرية ات القرارات الادارية</p> <p>4. تطوير امكانات الطالب العلمية في المحاسبة المالية وعلاقتها بقاعة الدخل والمركز المالي.</p>	<p>اهداف المادة الدراسية</p>
--	----------------------------------

138. استراتيجيات التعلم والتعليم

--	--	--	--	--	--	--

139. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبه	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	نظري	محاضرة تعريفية عن مادة المحاسبة المتوسطة	القاء المحاضرة	اسئلة شفوية
2	2	نظري	مقدمة نظرية عن الاطار المفاهيمي للمحاسبة المالية	القاء المحاضرة	اسئلة شفوية
3	2	نظري	كيفية احتساب نتيجة النشاط بواسطة قائمة الدخل	القاء المحاضرة وحلول التمارين	اسئلة شفوية
4	2	نظري وعملي	معادلات الاحتساب المتعلقة بقائمة الدخل	القاء المحاضره	اسئلة شفوية وواجب بيئي
5	2	نظري وعملي	قائمة الدخل	القاء المحاضرة وحلول التمارين	اسئلة شفوية وواجب بيئي
6	2	نظري	تطبيقات عملية وحلول	القاء المحاضرة وحلول التمارين	كوزات وواجب بيئي
7	2		قيود التسوية		

8	2	نظري	قيود التسوية	لقاء المحاضرة	اسئلة شفوية وواجب بيئي
9	2	نظري وعملي	قيود التسوية	لقاء المحاضرة وحلول التمارين	اسئلة شفوية وواجب بيئي
10	2	نظري	تطبيقات عملية وحلول	لقاء المحاضرة وحلول التمارين	اسئلة شفوية وواجب بيئي
11	2		الامتحان الاول للفصل الاول		
12	2	نظري	كشف مطابقة حساب البنك	لقاء المحاضرة وحلول التمارين	اسئلة شفوية وواجب بيئي
13	2	نظري	كشف مطابقة حساب البنك	لقاء المحاضرة وحلول التمارين	اسئلة شفوية وواجب بيئي
14	2	نظري	تطبيقات عملية وحلول	لقاء المحاضرة وحلول التمارين	اسئلة شفوية وواجب بيئي
15	2		الامتحان الثاني للفصل الاول		

140. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي الامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ
امتحان الشهري 20 امتحانات يومية 10 كوزات وحضور يومي ومشاركات 10 نهائي 60

141. مصادر التعلم والتدريس

المحاسبة المتوسطة /مجيد عبد زيد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)				
المحاسبة المتوسطة/احمد حامد حجاج (قديم)	المراجع الرئيسية (المصادر)				
هناك العديد منها في المكتبة	الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (مجلات علمية ،تقارير)				
مواقع الجامعات العراقية والعربية	المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنت				
142. اسم المقرر					
محاسبة المتوسطة 2					
143. رمز المقرر					
144. الفصل /السنة					
الفصل الثاني / 2024					
145. تاريخ اعداد هذا الوصف					
2022/11/20					
146. اشكال الحضور المتاحة					
أسبوعي					
147. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/عدد الوحدات (الكلية)					
2 /30 بالاسبوع					
148. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم : ديم نزار محسن الايميل: daymnm96@gmail.com					
149. اهداف المقرر					
1.منح الطالب معارف اولية في المحاسبة 2.تهيئة الطالب للمراحل الدراسية الاخرى الثالثة والرابعة في العلوم المحاسبية 3.التعريف باهم نظريات الفكر الاداري ابتداء من النظرية الكلاسيكية الى النظرية الكمية او نظرية ات القرارات الادارية 4. تطوير امكانات الطالب العلمية في المحاسبة المالية وعلاقتها بقاعة الدخل والمركز المالي.	اهداف المادة الدراسية				
150. استراتيجيات التعلم والتعليم					
151. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبه	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

اسئلة شفوية	القاء المحاضرة	حساب المدينون	نظري	2	1
اسئلة شفوية	القاء المحاضرة	حساب المدينون	نظري	2	2
اسئلة شفوية	القاء المحاضرة وحلول التمارين	تطبيقات عملية وحلول	نظري	2	3
اسئلة شفوية وواجب بيئي	القاء المحاضره	الاستثمارات	نظري وعملي	2	4
اسئلة شفوية وواجب بيئي	القاء المحاضرة وحلول التمارين	الاستثمارات	نظري وعملي	2	5
كوزات وواجب بيئي	القاء المحاضرة وحلول التمارين	الاستثمارات	نظري	2	6
اسئلة شفوية وواجب بيئي	القاء المحاضرة وحلول التمارين	تطبيقات عملية وحلول	نظري	2	7
اسئلة شفوية وواجب بيئي	القاء المحاضرة	الامتحان الاول للفصل الثاني	نظري	2	8
اسئلة شفوية وواجب بيئي	القاء المحاضرة وحلول التمارين	المخزون السلعي	نظري وعملي	2	9
اسئلة شفوية	القاء المحاضرة وحلول التمارين	المخزون السلعي	نظري	2	10

وواجب بيئي					
اسئلة شفوية وواجب بيئي	القاء المحاضرة وحلول التمارين	تطبيقات عملية وحلول	نظري وعملي	2	11
اسئلة شفوية وواجب بيئي	القاء المحاضرة وحلول التمارين	الموجودات الثابتة	نظري	2	12
اسئلة شفوية وواجب بيئي	القاء المحاضرة وحلول التمارين	الموجودات الثابتة	نظري	2	13
اسئلة شفوية وواجب بيئي	القاء المحاضرة وحلول التمارين	تطبيقات عملية وحلول	نظري	2	14
		الامتحان الثاني للفصل الثاني		2	15

152. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي الامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ
امتحان الشهري 20 امتحانات يومية 10 كوزات وحضور يومي ومشاركات 10 نهائي 60

153. مصادر التعلم والتدريس

المحاسبة المتوسطة /مجيد عبد زيد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)
المحاسبة المتوسطة/احمد حامد حجاج (قديم) ، عبد الفتاح	المراجع الرئيسية (المصادر)
هناك العديد منها في المكتبة	الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (مجلات علمية ،تقارير)
مواقع الجامعات العراقية والعربية	المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنت

وصف المقرر لمادة الموارد البشرية



1 . المؤسسة التعليمية	جامعة آشور
2 . القسم العلمي / المركز	قسم إدارة الاعمال
3 . اسم / رمز المقرر	إدارة الموارد البشرية
4 . أشكال الحضور المتاحة	اسبوعي
5 . الفصل / السنة	فصلي
6 . عدد الساعات الدراسية (الكلي)	45 ساعة
7 . تاريخ إعداد هذا الوصف	2024 / 3 / 29

8 . أهداف المقرر

اكساب الطالب مهارة معرفية عن مفهوم ومواصفات وأهمية إدارة الموارد البشرية من الناحية الاقتصادية والاجتماعية وكيفية استخدامهم للوصول الى افضل إمكانيات التطوير والانتاج وذلك باستخدام كافة الوسائل العلمية نظريا وتطبيقيا .

9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ . الاهداف المعرفية

- 1 . ان يتعرف على مفهوم إدارة الموارد البشرية
- 2 . ان يعلم كيفية التعامل مع الافراد وعملية استخدامهم والاستفادة منهم
- 3 . أهمية دراسة متطلبات عملية التوظيف والمقابلة وإجراءات التعيين وذلك بتقديم نبذة عن الطرق العلمية المستخدمة في مختلف المدارس الدولية في هذا المجال

ب . الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

- 1 . معرفة الطالب لمفهوم إدارة الموارد البشرية
- 2 . توسيع مفاهيم الطالب في مجال إدارة الموارد البشرية

ت . طرائق التعليم والتعلم

- 1 . طريقة القاء المحاضرات
- 2 . المجاميع الطلابية
- 3 . ورش العمل
- 4 . التقارير والدراسات
- 5 . استخدام وسائل الايضاح وأجهزة العرض الرقمية للمواضيع التي تتطلب ذلك والتركيز على أسلوب التعلم واستخدام مصفوفة التعلم

ث. طرائق التقييم

- 1 . الامتحانات بمختلف انواعها
- 2 . التغذية المرتجعة من الطلاب
- 3 . طريقة التعبير بالوجه
- 4 . مصفوفة التعلم
- 5 . التقارير والدراسات

ج . الاهداف الوجدانية والقيمية

- 1 . تطوير وتعزيز مهارة التفكير حسب قدرة الطالب والانتقال به الى مستوى التفكير العالي
- 2 . تطوير وتعزيز استراتيجيات التفكير الناقد في التعلم

ح . طرائق التعليم والتعلم

- 1 . استراتيجيات التفكير حسب قدرة الطالب
- 2 . استراتيجيات مهارة التفكير العالية
- 3 . استراتيجيات التفكير الناقد في التعلم
- 4 . العصف الذهني

خ . طرائق التقييم

- 1 . الامتحانات بمختلف انواعها
- 2 . طريقة العكسية من الطلاب
- 3 . مصفوفة التعلم
- 4 . التقارير والدراسات باستخدام اجراء البحوث وذلك بأسلوب تغطية كامل المفردات المنهج

د . المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطوير الشخصي)

- 1 . التواصل اللفظي
- 2 . التحليل والتحقق
- 3 . العمل الجماعي
- 4 . التواصل الكتابي
- 5 . التخطيط والتنظيم
- 6 . المرونة
- 7 . إدارة الوقت
- 8 . المبادرة والدافعية في العمل

10. بنية المقرر

الاسبوع	ت	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
اسبوعيا	3	إضافة مخرجات التعلم	التطور التاريخي لأداره الموارد البشرية	1 . طريقة الفاء المحاضرات 2 . المجاميع الطلابية 3 . ورش العمل 4 . التقارير والدراسات	1 . امتحانات بمختلف انواعها 2 . التغذية المرتجة من الطلاب 3 . طريقة التعبير بالوجوه 4 . مصفوفة التعلم 5 . التقارير والدراسات
اسبوعيا	3	إضافة مخرجات التعلم	التحول من إدارة الافراد الى إدارة الموارد البشرية	1 . طريقة الفاء المحاضرات 2 . المجاميع الطلابية 3 . ورش العمل 4 . التقارير والدراسات	1 . الامتحانات بمختلف انواعها 2 . التغذية المرتجة من الطلاب 3 . طريقة التعبير بالوجوه 4 . مصفوفة التعلم 5 . التقارير والدراسات
اسبوعيا	3	إضافة مخرجات التعلم	مفاهيم الاستراتيجيات والاهداف	1 . طريقة الفاء المحاضرات 2 . المجاميع الطلابية 3 . ورش العمل 4 . التقارير والدراسات	1 . الامتحانات بمختلف انواعها 2 . التغذية المرتجة من الطلاب 3 . طريقة التعبير بالوجوه 4 . مصفوفة التعلم 5 . التقارير والدراسات
اسبوعيا	3	إضافة مخرجات التعلم	رسالة واستراتيجيات إدارة الموارد البشرية	1 . طريقة الفاء المحاضرات 2 . المجاميع الطلابية 3 . ورش العمل 4 . التقارير والدراسات	1 . الامتحانات بمختلف انواعها 2 . التغذية المرتجة من الطلاب 3 . طريقة التعبير بالوجوه 4 . مصفوفة التعلم 5 . التقارير والدراسات
اسبوعيا	3	إضافة مخرجات التعلم	إدارة الموارد البشرية كنظام مفتوح	1 . طريقة الفاء المحاضرات 2 . المجاميع الطلابية 3 . ورش العمل 4 . التقارير والدراسات	1 . الامتحانات بمختلف انواعها 2 . التغذية المرتجة من الطلاب 3 . طريقة التعبير بالوجوه 4 . مصفوفة التعلم 5 . التقارير والدراسات
اسبوعيا	3	إضافة مخرجات التعلم	تنظيم الموارد البشرية	1 . طريقة الفاء المحاضرات 2 . المجاميع الطلابية 3 . ورش العمل 4 . التقارير والدراسات	1 . الامتحانات بمختلف انواعها 2 . التغذية المرتجة من الطلاب 3 . طريقة التعبير بالوجوه 4 . مصفوفة التعلم 5 . التقارير والدراسات
اسبوعيا	3	إضافة مخرجات التعلم	التنظيم الداخلي لأداره الموارد البشرية	1 . طريقة الفاء المحاضرات 2 . المجاميع الطلابية 3 . ورش العمل 4 . التقارير والدراسات	1 . الامتحانات بمختلف انواعها 2 . التغذية المرتجة من الطلاب 3 . طريقة التعبير بالوجوه 4 . مصفوفة التعلم 5 . التقارير والدراسات

اسبوعيا	3	إضافة مخرجات التعلم	تحليل الوظائف	1. طريقة المحاضرات 2.المجاميع الطلابية 3. ورش العمل 4 . التقارير والدراسات	1. الامتحانات بمختلف انواعها 2. التغذية المرتجعة من الطلاب 3. طريقة التعبير بالوجه 4 . مصفوفة التعلم 5 . التقارير والدراسات
اسبوعيا	3	إضافة مخرجات التعلم	تصميم الوظائف	1. طريقة المحاضرات 2 . المجاميع الطلابية 3 . ورش العمل 4 . التقارير والدراسات	1. الامتحانات بمختلف انواعها 2 . التغذية المرتجعة من الطلاب 3 . طريقة التعبير بالوجه 4 . مصفوفة التعلم 5 . التقارير والدراسات
اسبوعيا	3	إضافة مخرجات التعلم	تخطيط الاحتياجات البشرية	1 . طريقة المحاضرات 2 . المجاميع الطلابية 3 . ورش العمل 4 . التقارير والدراسات	1. الامتحانات بمختلف انواعها 2 . التغذية المرتجعة من الطلاب 3 . طريقة التعبير بالوجه 4 . مصفوفة التعلم 5 . التقارير والدراسات
اسبوعيا	3	إضافة مخرجات التعلم	طرق الاحتياجات البشرية	1. طريقة المحاضرات 2 . المجاميع الطلابية 3 . ورش العمل 4 . التقارير والدراسات	1. الامتحانات بمختلف انواعها 2 . التغذية المرتجعة من الطلاب 3 . طريقة التعبير بالوجه 4 . مصفوفة التعلم 5 . التقارير والدراسات
اسبوعيا	3	إضافة مخرجات التعلم	التوظيف /الاستقطاب / الاختيار / التعيين	1. طريقة المحاضرات 2 . المجاميع الطلابية 3 . ورش العمل 4 . التقارير والدراسات	1. الامتحانات بمختلف انواعها 2 . التغذية المرتجعة من الطلاب 3 . طريقة التعبير بالوجه 4 . مصفوفة التعلم 5 . التقارير والدراسات
اسبوعيا	3	إضافة مخرجات التعلم	تقويم اداء العاملين	1. طريقة المحاضرات 2 . المجاميع الطلابية 3 . ورش العمل 4 . التقارير والدراسات	1. الامتحانات بمختلف انواعها 2 . التغذية المرتجعة من الطلاب 3 . طريقة التعبير بالوجه 4 . مصفوفة التعلم 5 . التقارير والدراسات
اسبوعيا	3	إضافة مخرجات التعلم	تدريب وتطوير العاملين	1. طريقة المحاضرات 2 . المجاميع الطلابية 3 . ورش العمل 4 . التقارير والدراسات	1. الامتحانات بمختلف انواعها 2 . التغذية المرتجعة من الطلاب 3 . طريقة التعبير بالوجه 4 . مصفوفة التعلم 5 . التقارير والدراسات

1.1. البنية التحتية

1. الكتب المقررة المطلوبة	إدارة الموارد البشرية _ الاستاذ الدكتور سعد علي حمود العنزي
2. المراجع الرئيسية (المصادر)	إدارة الموارد البشرية _ الاستاذ الدكتور سعد علي حمود

العنزي	أ . الكتب والمراجع التي يوصى بها المجالات العلمية , التقارير ,)
المجلات العلمية في الاختصاصات الادارية وإدارة الموارد البشرية	ب . المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت
المواقع الالكترونية المتخصصة	

12. خطة تطوير المقرر الدراسي
* إضافة مفردات للمناهج ضمن التطور الحاصل في المقرر وبنسبة لا تتجاوز 5 %

وصف المقرر لمادة نظرية منظمة



154. اسم المقرر	نظرية المنظمة
155. رمز المقرر	
156. الفصل /السنة	الفصل الاول 2024/2023
157. تاريخ اعداد هذا الوصف	2024/3/24
158. اشكال الحضور المتاحة	الحضور في القاعة الدراسية
159. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/عدد الوحدات (الكلي)	45 ساعة /45 وحدة
160. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	الاسم م.م اسراء علي محسن
	الايمل israa.ali@au.edu.iq
161. اهداف المقرر	

<p>اهداف المادة الدراسية</p> <p>- ادراك الطلبة اهمية دراسة المنظمة وكيفية تطبيق انظمتها العلمية الاكاديمية وارسائها الى منظماتنا العراقية.</p> <p>- ادراك الطلبة بان العصر الذي نعيشه هو عصر المنظمات المعاصرة وما بعدها اي ان العمل سواء كان على المستوى الشخصي او على مستوى المنظمة يحتاج الى المستوى العلمي لادارة المنظمة المتطورة والمتجددة اذا ان جميع الاعمال في تغيير باستمرار مع تغير التكنولوجيا وتضمينها في الاعمال.</p> <p>- تعريف الطالب باهمية ادارة المنظمة للشخص الخاصة بقسم ادارة الاعمال او للمنظمات بانواعها .</p>	<p>- ادراك الطلبة بان المنظمة هي النجاح في واقع الاعمال باتجاه العمل المعاصر الذي عن طريقها يمكن تحقيق الميزة التنافسية سواء على المستوى الشخصي او على مستوى المنظمة ويمثل احد ملامح التحسين المستمر باتجاه TQM سواء للمنظمة الانتاجية او قبلها.</p> <p>- جعل الطالب يدرك بأن المنظمة وادائها العالي وسعي وبناء فريق يعمل متكاتف باتجاه النجاح المنظمي او لا والتميز TQM والاستثناء باتجاه</p>
---	--

162. استراتيجيات التعلم والتعليم

--	--	--	--	--	--	--	--

163. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبه	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	نظري	مفهوم المنظمة وخصائصها وعناصرها	القاء المحاضرة	اسئلة شفوية
2	3	نظري	تصنيف المنظمات وتحدياتها الرئيسية	القاء المحاضرة	اسئلة شفوية و امتحان يومي
3	3	نظري	تعريف نظرية المنظمة ومصادر تطويرها	القاء المحاضرة	اسئلة شفوية
4	3	نظري	اللبنات الاولى في الفكر التنظيمي	القاء المحاضرة	اسئلة شفوية وواجب بيئي
5	3	نظري	العلاقة بين المنظمة والبيئة	القاء المحاضرة	اسئلة شفوية
6	3	نظري	المنظمة في بيئة الاعمال المتغيرة	القاء المحاضرة	اسئلة شفوية و امتحان يومي
7	3		امتحان شهري		
8	3	نظري	النمو ودورة حياة المنظمة	القاء المحاضرة	اسئلة شفوية و امتحان يومي

اسئلة شفوية	القاء المحاضرة	طبيعة ومتطلبات تصميم الهيكل التنظيمي	نظري	3	9
اسئلة شفوية	القاء المحاضرة	اشكال الهيكل التنظيمي للمنظمات	نظري	3	10
اسئلة شفوية وواجب بيتي	القاء المحاضرة	التغيير التنظيمي في بيئة الاعمال	نظري	3	11
اسئلة شفوية	القاء المحاضرة	صحة المنظمة وبناء المنظمة المتعلمة	نظري	3	12
اسئلة شفوية وامتحان يومي	القاء المحاضرة	قياس كفاءة وفاعلية المنظمة	نظري	3	13
اسئلة شفوية	القاء المحاضرة	اعتبارات التفوق التنظيمي للمنظمات المعاصرة	نظري	3	14
		امتحان شهري		3	15

164. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي الامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ
الامتحانات اليومية وحضور الطلبة 20 درجة الامتحانات الشهرية 20 درجات الامتحان النهائي 60 درجة

165. مصادر التعلم والتدريس

نظرية المنظمة (محاضرات منتقاة)، 2020 المؤلف الاستاذ الدكتور سعد علي حمود العنزي	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)
مختلف المجالات العلمية والمقالات المنشورة والمراجع الالكترونية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (مجالات علمية ،تقارير)

وصف المقرر لمادة تجارة الالكترونية



166. اسم المقرر

التجارة الالكترونية

167. رمز المقرر					
168. الفصل /السنة					
الفصل الثاني 2023/ 2024					
169. تاريخ اعداد هذا الوصف					
23/3/2024					
170. اشكال الحضور المتاحة					
الحضور في القاعة الدراسية					
171. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/عدد الوحدات (الكلية)					
30 ساعة / 30 وحدة					
172. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم الايمل					
م.م ايه حسن عطية Aya.hasan27@gmail.com					
173. اهداف المقرر					
اكتساب الطلبة المهارات المعرفية في قانون التجارة الالكترونية وتطور المفاهيم القانونية حول تلك التجارة وذلك بالتركيز على مفهوم الاعمال التجارية الالكترونية وكذلك العقود الالكترونية المبرمة والاشارة الى العقود الحكومية الالكترونية للوقوف على مدى ضرورة ابرامها وكيفية التوقيع على ابرام تلك العقود					
174. استراتيجيات التعلم والتعليم					
اعطاء واجبات للطلاب تحضير قبل موعد المحاضرة		مشاركة الطلاب في النقاش و طرح الاسئلة		العصف الذهني, مساعدة الطلاب على النقد البناء و ابداء الرأي مع احترام اراء زملائه الطلاب	
175. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبه	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	2	تعليم الطالب مهارات لكيفية ادارات المنظمات تجارتها اللكترونية وماهي مفهوم التجارة الالكترونية	مفهوم التجارة الإلكترونية، خصائص ومزايا التجارة الإلكترونية، مخاطر التجارة الإلكترونية، طرق وأشكال التجارة الإلكترونية	محاضرة	أسئلة ومناقشة

أسئلة ومناقشة	محاضرة	تعريف عقد التجارة الإلكترونية، الإيجاب والقبول في التعاقد الإلكتروني، زمان ومكان انعقاد العقد الإلكتروني، موقف القانون العراقي من زمان ومكان انعقاد العقد الإلكتروني	تعليم الطالب على ماهو الايجاب والقبول وكيفية تكوين العقد الالكتروني وانعقاده	2	الثاني
أسئلة ومناقشة	محاضرة	العقود الإدارية الإلكترونية، أهمية العقود الإدارية الإلكترونية، الإيجاب والقبول في العقد الإداري الإلكتروني	تعليم الطالب ماهي العقود الإدارية الإلكترونية، أهميتها	2	الثالث
أسئلة ومناقشة	محاضرة	القواعد التي تحكم المناقصات والمزايدات العامة ، طرق اختيار الطرف المتعاقد مع الإدارة، حل المنازعات من خلال التحكيم الإلكتروني	تدريب الطالب على كيفية القواعد التي تحكم المناقصات والمزايدات العامة ، طرق اختيار الطرف المتعاقد مع الإدارة، حل المنازعات من خلال التحكيم الإلكتروني وتحديد الاستراتيجيات الخاصة بهذا الموضوع	2	الرابع
أسئلة ومناقشة	محاضرة وحل مسائل	أركان التحكيم الإلكتروني	تدريب الطالب على أركان التحكيم الإلكتروني	2	الخامس
أسئلة ومناقشة	محاضرة وحل مسائل	أثبتت العقود الإلكترونية	تدريب الطالب على كيفية الاستفادة من الطاقات الانتاجية في الوحدات وذلك لتحقيق اهداف المنشأة الصناعية والخدمية	2	السادس
أسئلة	محاضرة	التوقيع الإلكتروني ، صور التوقيع	تمكين الطالب موهبة التعرف على التوقيع	2	السابع

ومناقشة		الإلكتروني	الإلكتروني ، صور التوقيع الإلكتروني		
أسئلة ومناقشة	محاضرة	خصائص ومزايا التوقيع الإلكتروني	تعليم الطالب بما هي خصائص ومزايا التوقيع الإلكتروني	2	الثامن
أسئلة ومناقشة	محاضرة	عيوب التوقيع الإلكتروني ، حجية التوقيع الإلكتروني، شروط تمتع التوقيع الإلكتروني بالحجية	من اهم المعارف التي يكتسبها الطالب في هذا الموضوع هو ما عيوب التوقيع الإلكتروني	2	التاسع
اسئلة ومناقشة	محاضرة	أثار التوقيع الإلكتروني	تعليم الطالب مفهوم أثار التوقيع الإلكتروني	2	العاشر
اسئلة ومناقشة	محاضرة	الحماية القانونية للتوقيع الإلكتروني	تدريب الطالب على التعرف بالحماية القانونية للتوقيع الإلكتروني	2	الحادي عشر
اسئلة ومناقشة	محاضرة	الوفاء الإلكتروني	اكساب الطالب المهارات التعرف على الوفاء الإلكتروني هذا المجال	2	الثاني عشر
اسئلة ومناقشة	محاضرة	أنواع بطاقات الوفاء الإلكتروني	تعليم الطالب بانواع بطاقات الوفاء الإلكتروني	2	الثالث عشر
اسئلة ومناقشة	محاضرة	الطبيعة القانونية لبطاقات الائتمان	تعليم الطالب على الطبيعة القانونية لبطاقات الائتمان	2	الرابع عشر
اسئلة ومناقشة	محاضرة	حماية المستهلك الإلكتروني	التعرف على مفهوم حماية المستهلك الإلكتروني	2	الخامس عشر

176. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي الامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير ... الخ
الامتحانات اليومية 10 تقارير 10 الامتحانات الشهرية 20 الامتحانات النهائية 60

177. مصادر التعلم والتدريس

حمد, محمد احمد, حميد, زينب هادي,

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)

قانون التجارة الالكترونية	
حمد, محمد احمد, حميد, زينب هادي, قانون التجارة الالكترونية	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (مجلات علمية ,تقارير)
	المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنت

وصف المقرر لمادة سلوك التنظيمي



21. المؤسسة التعليمية	جامعة آشور الجامعة
22. القسم العلمي / المركز	قسم إدارة الاعمال
23. اسم / رمز المقرر	سلوك تنظيمي
24. أشكال الحضور المتاحة	اسبوعي
25. الفصل / السنة	فصلي
26. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	45 ساعة
27. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024/3/4
28. أهداف المقرر	
1- ادراك الطلبة اهمية السلوك التنظيمي وكيفية تسخيره وتهذيبه لكون السلوك العام المعترف به من قبل جميع المنتسبين بالمنظمة على مستوى المنظمة	
2- ادراك الطلبة بان الانسان الماهر يغلب عليه سلوكه الانساني في التعامل مع اخيه الانسان من جهة والمواقف المختلفة من جهة اخرى.	
3- ادراك الطلبة بان سلوك الانسان هو الاطلالة الراقية التي يظهر بها امام الاخرين من الاقران والمسؤولين بمختلف مستوايتهم	
4- جعل الطالب يؤمن بأن كلما نهض الفرد بسلوكه كلما اضاف قيمة الى قيمة المنظمة عبر سلوكيات عامليه المنسجمة مع منظومة الثقافة المنظمة التي نسعى لتحقيقها	

15. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

<p>أ- الأهداف المعرفية</p> <p>أ1- تعريف الطالب بأهمية ان يمتلك السلوك الامن داخل المنظمة بمختلف المرافق وبمختلف المتعاملين معه.</p> <p>أ2- تعريف الطالب كيفية تحويل سلوكياته غير المقبولة الى سلوكيات تعكس شخصياتهم وبما يؤمن لهم القبول العام حاليا ومستقبلا .</p>
<p>ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر</p> <p>تعويد الطالب على انتاج السلوكيات الامنة لتحقيق المزيد من المهارات والمعارف والسمعة الجيدة بالافادة من رصيد معلوماته ومعرفة الامور والمهام والاشخاص والمواقع المنظمة الجغرافية باتجاه النجاح .</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>1-طريقة القاء المحاضرات</p> <p>2-المجاميع الطلابية</p> <p>3-ورش العمل</p> <p>4-التقارير والدراسات</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>1- القاء المحاضرات.</p> <p>2- استخدام العروض التقديمية وخرائط المعرفة.</p> <p>3- اعداد التقارير.</p>
<p>ج- الأهداف الوجدانية والقيمية</p> <p>ج1- تطوير وتعزيز المهارات المعرفية لمادة السلوك التنظيمي وتعويدهم على تجميع المهارات لتصبح الرصيد المتراكم لهم مستقبلا للاستفادة منه في انجازاتهم الوطنية .</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>1-استراتيجية التفكير حسب قدرة الطالب</p> <p>2-استراتيجية مهارة التفكير العالية</p> <p>3-استراتيجية التفكير الناقد في التعلم</p> <p>4-العصف الذهني</p>
<p>طرائق التقييم</p>

1- الامتحانات بمختلف أنواعها

16. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
	4-مصفوفة التعلم				
1	3	إضافة مخرجات التعلم	الشخصية وبناء الذات		
2	3	إضافة مخرجات التعلم	الادراك ومادته		
3	3	إضافة مخرجات التعلم	الدافعية والتحفيز		
4 - المهارات	3	إضافة مخرجات التعلم إلية المنقولة (المهارات)	الجماعات-نشوء الجماعات وتطورها- د1- توليد المعرفة من المعلومات المتراكمة لدى أنواع الجماعات	وظيفي وا	الشخص
5	3	إضافة مخرجات التعلم	فرق العمل	دينامي	
6	3	إضافة مخرجات التعلم	الثقافة التنظيمية-القيم والاتجاهات		
7	3	إضافة مخرجات التعلم	الالتزام التنظيمي		
8	3	إضافة مخرجات التعلم	ضغوط العمل.		
9	3	إضافة مخرجات التعلم	الصراع التنظيمي.		
10	3	إضافة مخرجات التعلم	الاتصال التنظيمي		
11	3	إضافة مخرجات التعلم	التغيير التنظيمي		
12	3	إضافة مخرجات التعلم	التعلم التنظيمي وتعديل السلوك		
13	3	إضافة مخرجات التعلم	القيادة		
14	3	إضافة مخرجات التعلم	اتخاذ القرار		
15	3	إضافة مخرجات التعلم	سمنار		

الامتحانات المتكررة ولغة الجسد والتغذية الراجعة

المحاضرات والعروض التقديمية والتقارير

17. البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	السلوك التنظيمي / قاسم الغريون. عمان- 2014.
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)	اي كتاب او مرجع موثوق علميا يتناول السلوك التنظيمي
ب - المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	اي موقع علمي موثوق يتناول ادارة السلوك التنظيمي

18. خطة تطوير المقرر الدراسي

وصف المقرر لمادة رأس المال فكري



1- المؤسسة التعليمية	جامعة آشور
2- القسم العلمي / المركز	قسم إدارة الاعمال
3- اسم / رمز المقرر	رأس المال الفكري
4 - أشكال الحضور المتاحة	اسبوعي
5- الفصل / السنة	فصلي
6- عدد الساعات الدراسية (الكلي)	30 ساعة
7- تاريخ إعداد هذا الوصف	2024 / 3 /31

8- أهداف المقرر
أ- تعريف طالب ادارة الاعمال على التعرف بكيفية نشوء وتطور راس المال الفكري
ب- التعرف بعلماء راس المال الكري
9- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الاهداف المعرفية
1- تعريف الطالب على اهمية راس المال الفكري

ب- الاهداف المهارة اتية الخاصة بالمقرر 1- اغناء الطالب في حياته العملية على المهارات العلمية المتخصصة في مجال راس المال الفكري
10- طرائق التعليم والتعلم أ- طريقةلقاء المحاضرات ب- المجاميع الطلابية ج- التقارير والبحوث
11- طرائق التقييم أ- الامتحانات بمختلف انواعها ب- تعزيز قدرات التفكير الابداعي للطالب ج- تعزيز قدرات التفكير الناقد
12- طرائق التعليم والتعلم أ- استراتيجيات التفكير حسب قدرة الطالب ب- تعزيز مهارات التفكير العالية
13- الاهداف الوجدانية القيمة أ- تعزيز قدرات التفكير الابداعي للطالب ب- تعزيز قدرات التفكير الناقد
14- طرائق التقييم أ- الامتحانات الشهرية (الفصلية) ب- التغذية العكسية من الطلاب ج- مصفوفة التعلم ح- التقارير والدراسات
15- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي) أ- التواصل اللفظي ب- العمل الجماعي ج- إدارة الوقت ح- المبادرة والدافعية في العمل

بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
---------	---------	------------------------	--------------------------	---------------	---------------

1	2	تعليم الطالب نشأة وتطور الفكر ابتداء من الحضارات الانسانية القديمة الى الوقت الحاضر	النشأة والتطوير والمفهوم والاهمية	1 . طريقة القاء المحاضرات 2 . المجاميع الطلابية 3. ورش العمل 4 . التقارير والدراسات	1. الامتحانات بمختلف انواعها 2. التغذية المرتجعة من الطلاب 3 . طريقة التعبير بالوجوه 4 . مصفوفة التعلم 5 . التقارير والدراسات
2	2	تعليم الطالب 1. اسس المدرسة الكلاسيكية 2 . نظرية الادارة العلمية 3 . نظرية التقسيمات الادارية 4. النظرية الكمية 5 . نظرية اتخاذ القرارات	خطوات ادارة راس المال الفكري ومكونات راس المال الفكري	1. طريقة القاء المحاضرات 2 . المجاميع الطلابية 3 . ورش العمل 4 . التقارير والدراسات	1. الامتحانات بمختلف انواعها 2 . التغذية المرتجعة من الطلاب 3 . طريقة التعبير بالوجوه 4 . لتقارير والدراسات 5 . مصفوفة التعلم
3	2	تعليم الطالب 1 . نظرية x,y 2 . مدرسة الاتجاهات الحديثة في الادارة 3 . نظرية النظم الادارية	تقويم الاداء المفهوم والاهمية والخطوات والمعايير	1. طريقة القاء المحاضرات 2 . المجاميع الطلابية 3 . ورش العمل 4 . التقارير والدراسات	1. الامتحانات بمختلف انواعها 2 . التغذية المرتجعة من الطلاب 3 . طريقة التعبير بالوجوه 4 . التقارير والدراسات 5 . مصفوفة التعلم
4	2	تعليم الطالب بالمساهمات الفكرية لا برز علماء الفكر الاداري مثل- التون مايو / فردريك تايلر / هربرت سيلمون / داركر	طرق تقويم اداء العاملين	1. طريقة القاء المحاضرات 2 . المجاميع الطلابية 3 . ورش العمل 4 . التقارير والدراسات	1 . الامتحانات بمختلف انواعها 2 . التغذية المرتجعة من الطلاب 3 . طريقة التعبير بالوجوه 4 . مصفوفة التعلم 5 . التقارير والدراسات
5	2	تعليم الطالب - الادارة بالأهداف - ادارة الازمات - ادارة الصراع - ادارة ضغط العمل	الاجور والرواتب	1. طريقة القاء المحاضرات 2 . المجاميع الطلابية 3 . ورش العمل 4. التقارير	1. الامتحانات بمختلف انواعها 2 . التغذية المرتجعة من الطلاب 3 . طريقة التعبير بالوجوه

4 . مصفوفة التعلم 5 . التقارير والدراسات	والدراسات				
1. الامتحانات بمختلف انواعها 2 . التغذية المرتجعة من الطلاب 3 . طريقة التعبير بالوجوه 4 . مصفوفة التعلم 5 . التقارير والدراسات	1 . طريقة القاء المحاضرات 2 . المجاميع الطلابية 3 . ورش العمل 4 . التقارير والدراسات	طرق حساب الاجور والرواتب		2	6
1 . الامتحانات بمختلف انواعها 2 . التغذية المرتجعة من الطلاب 3 . طريقة التعبير بالوجوه 4 . مصفوفة التعلم 5 . التقارير والدراسات	1 . طريقة القاء المحاضرات 2 . المجاميع الطلابية 3 . ورش العمل 4 . التقارير والدراسات	دافعية العاملين ونظرياتها		2	7
1 . الامتحانات بمختلف انواعها 2 . التغذية المرتجعة من الطلاب 3 . طريقة التعبير بالوجوه 4 . مصفوفة التعلم 5 . التقارير والدراسات	1 . طريقة القاء المحاضرات 2 . المجاميع الطلابية 3 . ورش العمل 4 . التقارير والدراسات	تحفيز العاملين		2	8
1 . الامتحانات بمختلف انواعها 2 . التغذية المرتجعة من الطلاب 3 . طريقة التعبير بالوجوه 4 . مصفوفة التعلم 5 . التقارير والدراسات	1 . طريقة القاء المحاضرات 2 . المجاميع الطلابية 3 . ورش العمل 4 . التقارير والدراسات	ترقية ونقل العاملين		2	9
1 . الامتحانات بمختلف انواعها 2 . التغذية المرتجعة من الطلاب 3 . طريقة التعبير بالوجوه 4 . مصفوفة التعلم 5 . التقارير والدراسات	1 . طريقة القاء المحاضرات 2 . المجاميع الطلابية 3 . ورش العمل 4 . التقارير والدراسات	انضباط العاملين		2	10

من الطلاب 3 . طريقة التعبير بالوجوه 4 . مصفوفة التعلم 5 . التقارير والدراسات	الطلابية 3 . ورش العمل 4 . التقارير والدراسات				
1 . الامتحانات بمختلف انواعها 2 . التغذية المرتجعة من الطلاب 3 . طريقة التعبير بالوجوه 4 . مصفوفة التعلم 5 . التقارير والدراسات	1 . طريقة القاء المحاضرات 2 . المجاميع الطلابية 3 . ورش العمل 4 . التقارير والدراسات	دوران العمل / المفهوم والانواع والاسباب	2	11	
1 . الامتحانات بمختلف انواعها 2 . التغذية المرتجعة من الطلاب 3 . طريقة التعبير بالوجوه 4 . مصفوفة التعلم 5 . التقارير والدراسات	1 . طريقة القاء المحاضرات 2 . المجاميع الطلابية 3 . ورش العمل 4 . التقارير والدراسات	اساليب قياس دوران العمل	2	12	
1 . الامتحانات بمختلف انواعها 2 . التغذية المرتجعة من الطلاب 3 . طريقة التعبير بالوجوه 4 . مصفوفة التعلم 5 . التقارير والدراسات	1 . طريقة القاء المحاضرات 2 . المجاميع الطلابية 3 . ورش العمل 4 . التقارير والدراسات	حوادث العمل / غيابات العاملين	2	13	
1 . الامتحانات بمختلف انواعها 2 . التغذية المرتجعة من الطلاب 3 . طريقة التعبير بالوجوه 4 . مصفوفة التعلم 5 . التقارير والدراسات	1 . طريقة القاء المحاضرات 2 . المجاميع الطلابية 3 . ورش العمل 4 . التقارير والدراسات	الصيانة البشرية	2	14	

15	2	المناخ التنظيمي / امتحان	1. طريقة القاء المحاضرات 2. المجاميع الطلابية 3. ورش العمل 4. التقارير والدراسات	1. الامتحانات بمختلف انواعها 2. التغذية المرتجعة من الطلاب 3. طريقة التعبير بالوجه 4. مصفوفة التعلم 5. التقارير والدراسات
----	---	--------------------------------	--	---

1- البنية التحتية

إدارة راس المال الفكري في منظمات الاعمال / د . سعد علي العنزي	1- الكتب المقررة المطلوبة
	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
اي مرجع يخص راس المال الفكري	أ- الكتب والمراجع التي يوصي به (المجلات العلمية , التقارير ...)
اي مرجع يخص راس المال الفكري	ب – المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت

1- خطة تطوير المقرر الدراسي

اضافة مفردات للمناهج ضمن التطور الحاصل في المقرر ونسبة لا تتجاوز 5 %

المرحلة الثالثة

وصف المقرر لمادة ادارة مشاريع



178. اسم المقرر	
ادارة المشاريع	
179. رمز المقرر	
180. الفصل /السنة	
فصل ثاني 2023\2024	
181. تاريخ اعداد هذا الوصف	
2024\4\1	
182. اشكال الحضور المتاحة	
حضور في القاعات الدراسية	
183. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/عدد الوحدات (الكلية)	
30 ساعة \ 30 وحدة	
184. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم	الايمل
م.م, احمد باسم شبع	ahmed.s@au.edu.iq
185. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	
- اعطاء الطالب نظرة متكاملة عن ماهية ادارة المشاريع - مفهوم ادارة المشاريع والاهمية سواء كان على مستوى المنظمة او الاقتصاد الوطني. - التعرف على دورة حياة المشروع وعناصرها واهميتها واسباب اهتمام المنظمات بها . - التعرف على تصنيفات ادارة المشاريع التي قد تساعد المنظمات و أهداف إدارة المشاريع	

186. استراتيجيات التعلم والتعليم					
187. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبه	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
188. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي الامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ					
189. مصادر التعلم والتدريس					
			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)		
			المراجع الرئيسية (المصادر)		
			الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (مجلات علمية ،تقارير)		
			المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنت		

وصف المقرر لمادة أقتصاديات



29. المؤسسة التعليمية	جامعة آشور الجامعة
30. القسم العلمي / المركز	قسم إدارة الاعمال

اقتصاديات الاعمال	31. اسم / رمز المقرر
اسبوعي	32. أشكال الحضور المتاحة
فصلي	33. الفصل / السنة
30 ساعة	34. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2024-3-4	35. تاريخ إعداد هذا الوصف
36. أهداف المقرر	
1-تعليم الطالب كيفية استخدام المفاهيم و النظريات الاقتصادية الإدارية المعروفة في إدارة و توجيه الموارد الاقتصادية على مستوى منظمات الاعمال	
2-تعزيز قدرات الطالب المعرفية في كيفية الربط العلمي بين منطلقات و أسس النظرية الاقتصادية الجزئية في حل المشاكل الإدارية على مستوى المنظمة	
3-تعليم الطالب على فهم و تحليل النظريات الاقتصادية و تطبيقاتها في حل المشاكل الإدارية و الوظيفية بوصفه مدير للمنظمة الاقتصادية	

19. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الأهداف المعرفية
1-تعريف الطالب بالاسس المنهجية و النظرية لاقتصاديات الاعمال
2-تعزيز قدرات الطالب في تطبيق النظريات الاقتصادية في عملية اتخاذ القرارات الإدارية و الوظيفية
3- تعليم الطالب باستخدام الطرق المناسبة لاستغلال الموارد الاقتصادية المتاحة في المنظمة

--

<p>ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر</p> <p>ب 1 -توسيع قدرات الطالب الذاتية في عملية اتخاذ القرارات الاقتصادية المناسبة</p> <p>ب 2 - توسيع قدرات الطالب في كيفية إدارة الموارد الاقتصادية المتاحة في المنظمة بشكل امثل بوصفه مدير لمنظمة اقتصادية</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>1-طريقة القاء المحاضرات</p> <p>2-الحلقات النقاشية</p> <p>3-كتابة البحوث و التقارير</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>1-الامتحانات بمختلف أنواعها</p> <p>2-الحلقات النقاشية داخل القاعة</p> <p>3-التقارير والدراسات</p>
<p>ج- الأهداف الوجدانية والقيمية</p> <p>1- تعزيز مبدا التفكير الإبداعي للطالب في مجال اتخاذ القرارات الاقتصادية</p> <p>2- تطوير قدرات الطالب الذاتية على المناقشات و ابداء الملاحظات داخل القاعة الدراسية</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>1-أسلوب المحاضرات الدراسية</p> <p>2-المناقشات المفتوحة</p> <p>3-العصف الذهني</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>1-الامتحانات بمختلف أنواعها</p> <p>2-كتابة التقارير و البحوث</p> <p>3-التفاعل الجماعي داخل القاعة من خلال الحوارات و النقاشات</p>

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).

20. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
3-التحليل والتحقق					
اسبوعيا 4 - 5-التخطيط والتنظيم	4	تعلم الطالب تحديد معاني ومفهوم الاقتصاد الاداري والاسس النظرية والمفاهيم لاقتصاديات الاعمال	مفاهيم أساسية في اقتصاديات الاعمال	1-طريقة القاء المحاضرات	1-الامتحانات بمختلف أنواعها
د6-المرونة				2-المجاميع الطلابية	2-التغذية المرتجعة من الطلاب
د7-إدارة الوقت				3-ورش العمل	3-طريقة التعبير بالوجه
د8-المبادرة والدافعية				4-التقارير والدراسات	4-مصفوفة التعلم
					5-التقارير والدراسات
اسبوعيا 4	4	التعرف على نمط ادارة المنظمة الاقتصادية ودراسة وتحليل اهداف المنظمة وبشكل خاص هدف تحفيز وزيادة الانتاج	طبيعة و اهداف منظمات الاعمال	1-طريقة القاء المحاضرات	1-الامتحانات بمختلف أنواعها
				2-المجاميع الطلابية	2-التغذية المرتجعة من الطلاب
				3-ورش العمل	3-طريقة التعبير بالوجه
				4-التقارير والدراسات	4-مصفوفة التعلم
					5-التقارير والدراسات
اسبوعيا 6	6	التعريف بمفهوم الطلب وماهي المتغيرات التي يمكن ان يعتمدها الطالب في تحديد نموذج التنبؤ بالطلب على السلع المنتجة	التنبؤ بالطلب على مبيعات المنظمة (المنشأة)	1-طريقة القاء المحاضرات	1-الامتحانات بمختلف أنواعها
				2-المجاميع الطلابية	2-التغذية المرتجعة من الطلاب
				3-ورش العمل	3-طريقة التعبير بالوجه
				4-التقارير والدراسات	4-مصفوفة التعلم

5-التقارير والدراسات					
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	التخطيط على مستوى منظمات الاعمال	التعريف بالية او طريقة تخطيط الانتاج على مستوى المنظمة ابتداء من دراسة السوق وانتهاء بمخرجات العملية الانتاجية	6	اسبوعيا
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	قرارات الاستثمار في منظمات الاعمال	التعريف بالاسس النظرية والمفاهيمية ودراسات الجدوى الاقتصادية الاولية والتفصيلية	4	اسبوعيا
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	قرارات الإنتاج في منظمات الاعمال	التعريف بمفهوم وانواع دوال الانتاج على مستوى المنظمة	4	اسبوعيا
1-الامتحانات	1-طريقة القاء	التكاليف وعلاقتها	تعريف الطالب على	4	اسبوعيا

بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	بقرارات المنشأة الاقتصادية	مفهوم التكاليف وطبيعة العلاقة بينهما وبين الاقسام الوظيفية بالمنظمة		
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	استراتيجية التسعير في منظمات الاعمال و العوامل المؤثرة فيها	تعليم الطالب على ماهية السعر والية تحديد اسعار المنتج النهائي والعوامل المؤثرة فيه	4	اسبوعيا
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	الاندماج على مستوى منظمات الاعمال	تعليم الطالب بالاسباب التي تؤدي الى شلل او انهيار الشركات الانتاجية وكيفية اندماج مع بعضها البعض	6	اسبوعيا
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجعة من	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية	تخطيط الأرباح و الرقابة عليها في منظمات الاعمال	التعريف بنقطة التعادل وكيفية تحقيق الموازنة بين الايرادات والتكاليف في المنظمة	6	اسبوعيا

الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات				
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	البيئة التنافسية في اقتصاديات الاعمال	دراسة وتحليل طبيعة وانواع الاسواق التنافسية مثل سوق التنافس , سوق الاحتكار وسوق احتكار السلع	4	اسبوعيا
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	التخطيط المالي على مستوى اقتصاديات الاعمال	التعريف بالية تحديد الموازنة المالية على مستوى المناخ الاقتصادي وما هي العوامل المؤثرة فيها	4	اسبوعيا
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	تخطيط القوى العاملة على مستوى اقتصاديات الاعمال	تعليم الطالب كيفية اعداد الخطة الخاصة بتحديد احتياجات المنظمة من العمالة والمهارات المطلوبة	4	اسبوعيا

4-مصفوفة التعلم	والدراسات				
5-التقارير والدراسات					

21. البنية التحتية	
1-الكتب المقررة المطلوبة	1-اقتصاديات الاعمال –الدكتور جمال داود سلمان 2-الاقتصاد الإداري –الدكتور جاسم العيساوي
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	اقتصاديات الاعمال-الدكتور محمد القرشي
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)	المجلات العلمية في الاختصاصات الخاصة باقتصاديات الاعمال
ب - المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	المواقع الالكترونية المتخصصة

22. خطة تطوير المقرر الدراسي
استعراض حالات دراسية متجددة تعزز في الجانب العلمي للمادة

وصف المقرر لمادة الادارة الاستراتيجية



190. اسم المقرر
الإدارة الاستراتيجية
191. رمز المقرر

192. الفصل /السنة					
الفصل الأول 2023/2024					
193. تاريخ اعداد هذا الوصف					
2024/4/6					
194. اشكال الحضور المتاحة					
محاضرات					
195. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/عدد الوحدات (الكلي)					
45 ساعة / 45 وحدة					
196. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم الايمل					
197. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية					
- اكتساب الطالب للمهارات المعرفية في الأسس النظرية والعملية للتخطيط الاستراتيجي					
- تعزيز قدرات الطالب على فهم الأسس المعتمدة في التحليل البيئي قبل اتخاذ القرارات الاستراتيجية المناسبة					
198. استراتيجيات التعلم والتعليم					
استراتيجية التفكير الناقد في التعلم					
العصف الذهني					
199. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبه	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
اسبوعيا	9	تحديد اوجه التوجيه الاستراتيجي واعداد الخطط المستقبلية على مستوى المنظمة	مفهوم واهمية الإدارة الاستراتيجية	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات

<p>1-الامتحانات بمختلف أنواعها</p> <p>2-التغذية المرتجعة من الطلاب</p> <p>3-طريقة التعبير بالوجه</p> <p>4-مصفوفة التعلم</p> <p>5-التقارير والدراسات</p>	<p>1-طريقة القاء المحاضرات</p> <p>2-المجاميع الطلابية</p> <p>3-ورش العمل</p> <p>4-التقارير والدراسات</p>	<p>التوجه الاستراتيجي رسالة المنظمة وأهدافها</p>	<p>تحديد رؤية ورسالة واهداف المنظمة</p>	9	اسبوعيا
<p>1-الامتحانات بمختلف أنواعها</p> <p>2-التغذية المرتجعة من الطلاب</p> <p>3-طريقة التعبير بالوجه</p> <p>4-مصفوفة التعلم</p> <p>5-التقارير والدراسات</p>	<p>1-طريقة القاء المحاضرات</p> <p>2-المجاميع الطلابية</p> <p>3-ورش العمل</p> <p>4-التقارير والدراسات</p>	<p>التحليل الاستراتيجي لعوامل البيئة الخارجية</p>	<p>تعليم الطالب دراسة وتحليل ظروف البيئة الداخلية والخارجية للمنظمة</p>	9	اسبوعيا
<p>1-الامتحانات بمختلف أنواعها</p> <p>2-التغذية المرتجعة من الطلاب</p> <p>3-طريقة التعبير بالوجه</p> <p>4-مصفوفة التعلم</p> <p>5-التقارير والدراسات</p>	<p>1-طريقة القاء المحاضرات</p> <p>2-المجاميع الطلابية</p> <p>3-ورش العمل</p> <p>4-التقارير والدراسات</p>	<p>التحليل الاستراتيجي لعوامل البيئة الداخلية</p>	<p>تعليم الطالب دراسة وتحليل ظروف بيئة الداخلية والخارجية للمنظمة</p>	9	اسبوعيا
<p>1-الامتحانات بمختلف أنواعها</p> <p>2-التغذية المرتجعة من الطلاب</p> <p>3-طريقة التعبير</p>	<p>1-طريقة القاء المحاضرات</p> <p>2-المجاميع الطلابية</p> <p>3-ورش العمل</p>	<p>تحديد الموقف الاستراتيجي</p>	<p>تعليم الطالب على تحديد الاستراتيجية اما هجومية او دفاعية او انكماشية في ضوء تحديد نقاط القوة والضعف</p>	9	اسبوعيا

بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	4-التقارير والدراسات		والفرص والتحديات		
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	الاختيار الاستراتيجي	تحديد نمط الاستراتيجية المناسبة للمنظمة	9	اسبوعيا
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	البدائل الاستراتيجية على مستوى المنظمة	تحديد طرق ووسائل اختيار الاستراتيجية المناسبة	9	اسبوعيا
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	البدائل الاستراتيجية على مستوى وحدات الاعمال	مقارنة اي بديل افضل من البدائل الآخري	9	اسبوعيا
1-الامتحانات	1-طريقة القاء	الاستراتيجيات الوظيفية	تعلم الطالب التميز	9	اسبوعيا

بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات		بين استراتيجيات الاقسام الوظيفية في المنظمة		
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	التنفيذ الاستراتيجي	يتعلم الطالب كيفية نقل الاستراتيجية من الجانب النظري الى الجانب التطبيقي	9	اسبوعيا
200. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي لامتحانات اليومية والشوفية والشهرية والتحضيرية والتقارير... الخ الامتحان اليومي 10 التقارير 10 الامتحان الشهري 20 الامتحان النهائي 60					
201. مصادر التعلم والتدريس					
الإدارة الاستراتيجية – دكتور زكريا الدوري			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)		
الإدارة الاستراتيجية – الدكتور سعد غالب			المراجع الرئيسية (المصادر)		
المجلات العلمية في الاختصاصات الخاصة بالإدارة و الإدارة الاستراتيجية			الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (مجلات علمية ،تقارير)		
			المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنت		

وصف المقرر لمادة مصارف



37. المؤسسة التعليمية	جامعة آشور الجامعة
38. القسم العلمي / المركز	قسم إدارة الاعمال
39. اسم / رمز المقرر	إدارة المصارف
40. أشكال الحضور المتاحة	اسبوعي
41. الفصل / السنة	فصلي
42. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	45 ساعة
43. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024-3-5
44. أهداف المقرر	أهداف المقرر
اكتساب الطالب مهارة معرفية عن مفهوم ومواصفات وأهمية إدارة المصارف وتطورها المرتبط بالاقتصاد القومي، كما ويتم تزويد الطالب بالمعلومات عن وظائف إدارة المصارف ودراسة تطبيق المعايير المتعلقة بالاستثمار وقياس المخاطر الائتمانية مع تسليط الضوء على أنواع الصيرفة.	

23. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

<p>أ- الأهداف المعرفية</p> <p>1-ان يتعرف على مفهوم إدارة المصارف ودور المنشآت المالية في الاقتصاد القومي</p> <p>2-ان يصنف ويفصل الاحتياجات واللوازم الخاصة بالمصارف التجارية</p> <p>3-ان يحلل ويقارن بين السياسات الائتمانية وأنواع المخاطرة</p> <p>4-ان يقيم الاستثمار المصرفي ومخاطر الاستثمارات</p> <p>5-ان يتعرف على أنواع النظم المصرفية في العراق</p>
<p>ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر</p> <p>ب 1 - معرفة الطالب لمفهوم إدارة المصارف</p> <p>ب 2 - توسيع قدرة الطالب على تقييم وإدارة الاستثمار المصرفي والمخاطر الائتمانية في القطاعات المختلفة</p> <p>ب 3 - تمكين الطالب من تحليل ومراجعة ومقارنة الاستراتيجيات الأساسية لإدارة وجذب الودائع مع تقييم حالات القروض و التنبؤ بفشل السداد</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>1-طريقة القاء المحاضرات</p> <p>2-المجاميع الطلابية</p> <p>3-ورش العمل</p> <p>4-التقارير والدراسات</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>1-الامتحانات بمختلف أنواعها</p> <p>2-التغذية المرتجعة من الطلاب</p> <p>3-طريقة التعبير بالوجوه</p> <p>4-مصفوفة التعلم</p> <p>5-التقارير والدراسات</p>
<p>ج- الأهداف الوجدانية والقيمية</p> <p>ج1-تطوير وتعزيز مهارة التفكير حسب قدرة الطالب والانتقال به الى مستوى التفكير العالي</p> <p>ج2-تطوير وتعزيز استراتيجيات التفكير الناقد في التعلم</p>

طرائق التعليم والتعلم					
24. بنية المقرر					
طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الأسبوع	عدد الساعات
			3-استراتيجية التفكير الناقد في رسم		
1-الامتحانات بمختلف أنواعها	1-طريقة القاء المحاضرات	مفاهيم مالية ومصرفية	إضافة مخرجات التعلم	8	اسبوعيا
2-التغذية المرتجعة من الطلاب	2-المجاميع الطلابية				
3-طريقة التعبير بالوجه	3-ورش العمل				
4-مصفوفة التعلم	4-التقارير والدراسات				
5-التقارير والدراسات					
1-الامتحانات بمختلف أنواعها	1-طريقة القاء المحاضرات	مدخل المصارف التجارية	إضافة مخرجات التعلم (المهارات الأساسية)	8	اسبوعيا
2-التغذية المرتجعة من الطلاب	2-المجاميع الطلابية				
3-طريقة التعبير بالوجه	3-ورش العمل				
4-مصفوفة التعلم	4-التقارير والدراسات				
5-التقارير والدراسات					
1-الامتحانات بمختلف أنواعها	1-طريقة القاء المحاضرات	القوائم المالية في المصارف التجارية	إضافة مخرجات التعلم	4	اسبوعيا
2-التغذية المرتجعة من الطلاب	2-المجاميع الطلابية				
3-طريقة التعبير بالوجه	3-ورش العمل				
4-مصفوفة التعلم	4-التقارير والدراسات				

5-التقارير والدراسات					
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	إدارة راس المال الممتمك	إضافة مخرجات التعلم	6	اسبوعيا
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	إدارة السيولة المصرفية	إضافة مخرجات التعلم	8	اسبوعيا
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	الاستراتيجيات الأساسية لإدارة وجذب الودائع المصرفية	إضافة مخرجات التعلم	6	اسبوعيا
1-الامتحانات	1-طريقة القاء	السياسة الائتمانية	إضافة مخرجات التعلم	6	اسبوعيا

بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات				
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	إدارة الاستثمار المصرفي	إضافة مخرجات التعلم	6	اسبوعيا
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	النظام المصرفي في العراق	إضافة مخرجات التعلم	4	اسبوعيا
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجعة من	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية	أنواع الصيرفة	إضافة مخرجات التعلم	4	اسبوعيا

الطلاب	3-ورش العمل				
3-طريقة التعبير بالوجه	4-التقارير والدراسات				
4-مصفوفة التعلم					
5-التقارير والدراسات					

25. البنية التحتية	
إدارة المصارف-تأليف الدكتور عبد السلام لفته سعيد	1- الكتب المقررة المطلوبة
إدارة المصارف مدخل وظيفي-تأليف الدكتور بشير عباس العلاق	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
المجلات العلمية في الاختصاصات الإدارية والمصرفية	ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)
المواقع الالكترونية المتخصصة	ب - المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

26. خطة تطوير المقرر الدراسي	
1- اضافة مفردات للمناهج ضمن التطور الحاصل في المقرر 2- استحداث مقررات تواكب طلب السوق المحلية	

وصف مقررر لمادة محاسبة تكاليف



محاسبة تكاليف 1				
202. رمز المقرر				
203. الفصل / السنة				
كورس ثاني / 2024				
204. تاريخ اعداد هذا الوصف				
205. اشكال الحضور المتاحة				
206. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/عدد الوحدات (الكلية)				
45 ساعة / 3 ساعات بالاسبوع				
207. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)				
الاسم : أمناة احمد سلمان الايميل : amnahahmed003@gmail.com				
208. اهداف المقرر				
اهداف المادة		<p>-منح الطالب معارف الاولية في مجال علم محاسبة التكاليف</p> <p>-تهيئة الطالب للعمل في الوحدات الاقتصادية في اقسام الادارة محاسبة التكاليف او المحاسبة الادارية</p> <p>-تطوير امكانيات الطالب للدراسات العليا في اختصاص المحاسبة او الادارة المالية والمحاسبة الادارية</p>		
209. استراتيجيات التعلم والتعليم				
210. بنية المقرر				
الاسبوع	الساعة	مخرجات التعلم المطلوبه	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم
				طريقة التقييم

			ات	
اسئلة شفوية	القاء المحاضرة	مفهوم محاسبة التكاليف واهدافها والمقارنة بين المحاسبة المالية ومحاسبة التكاليف	نظري 3	1
اسئلة شفوية	القاء المحاضرة	مفهوم التكلفة وطرق تبويبها	نظري 3	2
اسئلة شفوية	القاء المحاضرة وحلول التمارين	ماهية عناصر التكاليف	نظري 3	3
اسئلة شفوية وواجب بيتي	القاء المحاضره	تحديد تكلفة اقتناء المواد والرقابة عليها	نظري وعملي 3	4
اسئلة شفوية وواجب بيتي	القاء المحاضرة وحلول التمارين	الكمية الاقتصادية للشراء ونقطة الطلب	نظري وعملي 3	5
كوزات وواجب بيتي	القاء المحاضرة وحلول التمارين	تحديد تكلفة المواد الصادرة وطرق التسعير	نظري 3	6
		امتحان	3	7
اسئلة شفوية وواجب بيتي	القاء المحاضرة	حلول اسئلة الفصل	نظري 3	8
اسئلة شفوية	القاء المحاضرة وحلول التمارين	الرقابة على تكلفة العمل	نظري وعملي 3	9

وواجب بيتي					
اسئلة شفوية وواجب بيتي	لقاء المحاضرة وحلول التمارين	الدورة المستندية وتحليل الاجور	نظري	3	10
اسئلة شفوية وواجب بيتي	لقاء المحاضرة وحلول التمارين	طرق تحديد الاجور	نظري	3	11
اسئلة شفوية وواجب بيتي	لقاء المحاضرة وحلول التمارين	المحاسبة عن تكلفة العمل	نظري وعملي	3	12
اسئلة شفوية وواجب بيتي	لقاء المحاضرة وحلول التمارين	المعالجات المحاسبية للاجور وحل اسئلة الفصل	نظري	3	13
الاسئلة الشفوية	حلول تمارين	المعالجات المحاسبية للاجور وحل اسئلة الفصل	عملي	3	14
			امتحان	3	15

211. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي الامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ
امتحان الشهري 20 امتحانات يومية 10 كوزات وحضور يومي ومشاركات 10 نهائي 60

212. مصادر التعلم والتدريس

محاسبة التكاليف / دراسة نظرية واجراءات تطبيقية /محمد علي احمد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)
د.نصيف جاسم الجبوري و د. عبد خلف الجنابي	المراجع الرئيسية (المصادر)
لا يوجد	الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (مجلات علمية ،تقارير)

213. اسم المقرر					
محاسبة التكاليف 2					
214. رمز المقرر					
215. الفصل / السنة					
فصل الاول / فصلي					
216. تاريخ اعداد هذا الوصف					
2022-11-20					
217. اشكال الحضور المتاحة					
أسبوعي					
218. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/عدد الوحدات (الكلية)					
45 ساعة / 3 ساعات بالاسبوع					
219. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم : أمنة احمد سلمان الايمل: amnahahmed003@gmail.com					
220. اهداف المقرر					
<ul style="list-style-type: none"> -منح الطالب معارف الاولية في مجال علم محاسبة التكاليف -تهيئة الطالب للعمل في الوحدات الاقتصادية في اقسام الادارة محاسبة التكاليف او المحاسبة الادارية -تطوير امكانيات الطالب للدراسات العليا في اختصاص المحاسبة او الادارة المالية والمحاسبة الادارية 					اهداف المادة الدراسية
221. استراتيجيات التعلم والتعليم					
222. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبه	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	نظري	مفهوم نظام تحديد تكاليف الاورام الانتاجية واهدافه	القاء المحاضرة	اسئلة شفوية
2	3	نظري	مقومات نظام التكاليف	القاء المحاضرة	اسئلة شفوية

اسئلة شفوية	لقاء المحاضرة وحلول التمارين	تبويبات عناصر التكاليف	نظري	3	3
اسئلة شفوية وواجب بيتي	لقاء المحاضره	نظريات التكاليف الاجمالية والمتغيرة	نظري وعملي	3	4
اسئلة شفوية وواجب بيتي	لقاء المحاضرة وحلول التمارين	نظريات التكاليف الاجمالية والمتغيرة	نظري وعملي	3	5
كوزات وواجب بيتي	لقاء المحاضرة وحلول التمارين	نظريات التكاليف الاجمالية والمتغيرة	نظري	3	6
		امتحان		3	7
اسئلة شفوية وواجب بيتي	لقاء المحاضرة	طرق توزيع التكاليف الصناعية غير المباشرة على وحدات الانتاج غير الصناعية	نظري	3	8
اسئلة شفوية وواجب بيتي	لقاء المحاضرة وحلول التمارين	طرق توزيع التكاليف الصناعية غير المباشرة على وحدات الانتاج غير الصناعية	نظري وعملي	3	9
اسئلة شفوية وواجب بيتي	لقاء المحاضرة وحلول التمارين	طرق توزيع التكاليف الصناعية غير المباشرة على وحدات الانتاج غير الصناعية	نظري	3	10
اسئلة شفوية وواجب بيتي	لقاء المحاضرة وحلول التمارين	طرق توزيع التكاليف الصناعية غير المباشرة على وحدات الانتاج غير الصناعية	نظري	3	11

اسئلة شفوية وواجب بيتي	القاء المحاضرة وحلول التمارين	نظم محاسبة التكاليف المراحل والاورام والمشتركة	نظري وعملي	3	12
اسئلة شفوية وواجب بيتي	القاء المحاضرة وحلول التمارين	نظم محاسبة التكاليف المراحل والاورام والمشتركة	نظري	3	13
الاسئلة الشفوية	حلول تمارين	نظم محاسبة التكاليف المراحل والاورام والمشتركة	عملي	3	14
			امتحان	3	15

223. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي الامتحانات اليومية والشفوية والشهرية
والتحريرية والتقارير... الخ
امتحان الشهري 20 امتحانات يومية 10 كوزات وحضور يومي ومشاركات 10 نهائي 60

224. مصادر التعلم والتدريس

محااسبة التكاليف / دراسة نظرية واجراءات تطبيقية /محمد علي احمد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)
د.نصيف جاسم الجبوري و د. عبد خلف الجنابي	المراجع الرئيسية (المصادر)
لايوجد	الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (مجلات علمية ،تقارير)
مواقع الجامعات العراقية والعربية	المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنت



وصف المقرر لمادة ادارة تأمين

225. اسم المقرر	
ادارة التأمين	
226. رمز المقرر	
227. الفصل / السنة	
فصل ثاني 2023\2024	
228. تاريخ اعداد هذا الوصف	
2024\4\1	
229. اشكال الحضور المتاحة	
حضور في القاعات الدراسية	
230. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/عدد الوحدات (الكلية)	
30 ساعة \ 30 وحدة	
231. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم الايميل	
م.م, احمد باسم شبع	ahmed.s@au.edu.iq
232. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	
- اعطاء الطالب نظرة متكاملة عن ماهية ادارة التأمين - مفهوم ادارة التأمين والاهمية سواء كان على مستوى المنظمة او الاقتصاد الوطني والواقع لاجتماعي - التعرف انواع التأمين وعناصرها واهميتها واسباب اهتمام المنظمات بها . - التعرف على تصنيفات ادارة التأمين التي قد تساعد المنظمات و أهداف و انواع التأمين	
233. استراتيجيات التعلم والتعليم	
234. بنية المقرر	

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبه	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
235. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي الامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ					
236. مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)					
المراجع الرئيسية (المصادر)					
الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (مجلات علمية ،تقارير)					
المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنت					

وصف المقرر لمادة الادارة المالية



45.	المؤسسة التعليمية	كلية الشور الجامعة
46.	القسم العلمي / المركز	قسم إدارة الاعمال
47.	اسم / رمز المقرر	الإدارة المالية
48.	أشكال الحضور المتاحة	اسبوعي
49.	الفصل / السنة	فصلي
50.	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	90 ساعة
51.	تاريخ إعداد هذا الوصف	2024-3-5

52. أهداف المقرر

اكساب الطالب مهارة معرفية عن مفهوم ومواصفات وأهمية الإدارة المالية وتطورها المرتبط بنظم الإدارة المالية، كما ويتم تزويد الطالب بالمعلومات عن وظائف الإدارة المالية ودراسة تطبيق نظم الإدارة المالية واستعمالها في مؤسسات القطاع الخاص والعام.

27. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- أ1- ان يتعرف على مفهوم الإدارة المالية
- أ2- ان يصنف ويفصل الاحتياجات واللوازم الخاصة بنظام الإدارة المالية على المستوى القطاع العام والخاص
- أ3- ان يحلل نظم الإدارة المالية بوصفها اداري
- أ4- ان يقيم نظم الإدارة المالية ويسعى الى ربطها بباقي وظائف منظمات الاعمال

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.

- ب 1 - معرفة الطالب لمفهوم الإدارة المالية
- ب 2 - قدرة الطالب على تقييم نظم الإدارة المالية في المؤسسات المختلفة
- ب 3 - تمكين الطالب من تحليل ومراجعة نظم الإدارة المالية وربطها مع النظم المختلفة في منظمات الاعمال

طرائق التعليم والتعلم

- 1-طريقة القاء المحاضرات
- 2-المجاميع الطلابية
- 3-ورش العمل
- 4-التقارير والدراسات
- 5-استخدام وسائل الايضاح و أجهزة العرض الرقمية للمواضيع التي تتطلب ذلك

طرائق التقييم

- 1-الامتحانات بمختلف أنواعها
- 2-التغذية المرتجة من الطلاب
- 3-طريقة التعبير بالوجه
- 4-مصفوفة التعلم
- 5-التقارير والدراسات

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

28. بنية المقرر					
الأسبوع	نظ الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
اسبوعياً 15	طرائق التعليم والتعلم	إضافة مخرجات التعلم	مدخل في الإدارة المالية و الكشوفات المالية	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم
					1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه
اسبوعياً 8	4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	إضافة مخرجات التعلم	البيئة المالية و الضريبية	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات
					د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف 1-التواصل اللفظي 2-العمل الجماعي 3-التحليل والتحقق 4-التواصل الكتابي
اسبوعياً 10	5-التخطيط والتنظيم 6-المرونة 7-إدارة الوقت 8-المبادرة والدافعية في العمل	إضافة مخرجات التعلم	الأسواق المالية و أسعار الفائدة	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم

5-التقارير والدراسات					
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	التخطيط و التحليل المالي	إضافة مخرجات التعلم	15	اسبوعيا
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	الرقابة المالية	إضافة مخرجات التعلم	6	اسبوعيا
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	ادارة رأس المال العامل	إضافة مخرجات التعلم	6	اسبوعيا
1-الامتحانات	1-طريقة القاء	ادارة النقدية و	إضافة مخرجات التعلم	6	اسبوعيا

بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	الحسابات المدينة			
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	ادارة المخزون السلي	إضافة مخرجات التعلم	6	اسبوعيا
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	الموازنة الراسمالية	إضافة مخرجات التعلم	10	اسبوعيا
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	نظرية المحفظة	إضافة مخرجات التعلم	8	اسبوعيا

الطلاب	3-ورش العمل				
3-طريقة التعبير بالوجه	4-التقارير والدراسات				
4-مصفوفة التعلم					
5-التقارير والدراسات					

29. البنية التحتية	
الإدارة المالية-الأستاذ الدكتور محمد العامري	1- الكتب المقررة المطلوبة
الإدارة المالية-الأستاذ الدكتور خليل الشماع	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
المجلات العلمية في الاختصاصات المحاسبية الإدارة المالية	أ- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)
المواقع الالكترونية المتخصصة	ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت

30. خطة تطوير المقرر الدراسي	
اضافة مفردات للمناهج ضمن التطور الحاصل في المقرر وبنسبة لا تتجاوز 5%	

246. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبه	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	نظري	مدخل الى التفكير (ماهية التفكير/ معنى التفكير/ اهمية التفكير/ مبررات الاهتمام بالتفكير)	لقاء المحاضرة	اسئلة شفوية
2	2	نظري	مدخل الى التفكير(خصائص/ عناصر التفكير ودواته)	لقاء المحاضرة	اسئلة شفوية وامتحان يومي
3	2	نظري	الاطار المفاهيمي للتفكير الاستراتيجي(مفهوم، نبذه مختصرة حول نشأة التفكير الاستراتيجي، مراحل تطور التفكير الاستراتيجي)	لقاء المحاضرة	اسئلة شفوية
4	2	نظري	مؤشرات غياب التفكير الاستراتيجي، كيف يمكن ان نفكر استراتيجياً لقيادة المنظمة	لقاء المحاضرة	اسئلة شفوية وعمل تقارير
5	2	نظري	المبادئ الاساسية للتفكير الاستراتيجي(مكوناته ومميزاته)	لقاء المحاضرة	اسئلة شفوية
6	2	نظري	المرتكزات الأساسية للتفكير الاستراتيجي(التفكير المنظم، الرؤية المستقبلية، الذكاء، الابداع، المساءلة)	لقاء المحاضرة	اسئلة شفوية وامتحان يومي
7	2		الدوافع التي تستوجب اعتماد التفكير الاستراتيجي	لقاء المحاضرة	اسئلة شفوية
8	2	نظري	علاقة التفكير الاستراتيجي بالتخطيط الاستراتيجي	لقاء المحاضرة	اسئلة شفوية وامتحان يومي
9	2	نظري	مداخل التفكير الاستراتيجي(القيادي، القرار، الفوضوي، مدخل العمليات المتنوعة)	لقاء المحاضرة	اسئلة شفوية

اسئلة شفوية	لقاء المحاضرة	نماذج التفكير الاستراتيجي (انموذج الابعاد الخمسة)	نظري	2	10
اسئلة شفوية	لقاء المحاضرة	نماذج التفكير الاستراتيجي (انموذج متطلبات التفكير الاستراتيجي)	نظري	2	11
اسئلة شفوية وعمل تقارير	لقاء المحاضرة	السيناريوهات الاستراتيجية نتاج التفكير الاستراتيجي (مفهوم، اهمية السيناريوهات الاستراتيجية)	نظري	2	12
اسئلة شفوية وامتحان يومي	لقاء المحاضرة	المبادئ الاساسية التي يستند اليها التفكير بالسيناريو الاستراتيجي	نظري	2	13
اسئلة شفوية	لقاء المحاضرة	خصائص بناء السيناريو	نظري	2	14
اسئلة شفوية	لقاء المحاضرة	خطوات بناء السيناريو، وأنواع السيناريوهات الاستراتيجية		2	15
247. تقييم المقرر					
<p>توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي الامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحضيرية والتقارير... الخ الامتحانات اليومية وحضور الطلبة 25 درجة الامتحان الشهري 15 درجات الامتحان النهائي 60 درجة</p>					
248. مصادر التعلم والتدريس					
التفكير الاستراتيجي- منهج متكامل للمستقبل/ مفاهيم ونماذج نظرية وحالات دراسية تطبيقية، 2017 المؤلف الأستاذ الدكتور حسين محمد جواد الجبوري			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)		
مختلف المجالات العلمية والمقالات المنشورة والمراجع الالكترونية			الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (مجلات علمية، تقارير)		

المرحلة الرابعة

وصف المقرر لمادة الادارة الاعمال الدولية



1. المؤسسة التعليمية	جامعة اشور الجامعة
2. القسم العلمي / المركز	قسم إدارة الاعمال
3. اسم / رمز المقرر	الإدارة الدولية
4. أشكال الحضور المتاحة	اسبوعي
5. الفصل / السنة	فصلي
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	45 ساعة
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024-3-5
8. أهداف المقرر	اكساب الطالب مهارة معرفية عن مفهوم ومواصفات وأهمية الإدارة الدولية وتطورها المرتبط بالعوالم، كما ويتم تزويد الطالب بالمعلومات عن بيئة الاعمال الدولية ودراسة المتغيرات الاقتصادية والاجتماعية والمالية المتعلقة ببيئة الاعمال الدولية وبيان المؤشرات النوعية لمناخ الاستثمار والخيارات الاستراتيجية للتصنيع الدولي عبر الشركات الكونية و الشركات المتعددة الجنسيات و تحليل بيئة الاعمال الدولية لاستثمار الفرص المتاحة فيها.

9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- أ1- ان يتعرف على مفهوم إدارة الاعمال الدولية وطبيعتها ومجالاتها وتنظيماتها.
- أ2- ان يصنف ويرتب الاحتياجات واللوازم الخاصة ببيئة الاعمال الدولية ومكوناتها ومتغيراتها.
- أ3- ان يحلل ويقارن بين دوافع ومداخل صياغة استراتيجيات الاعمال الدولية ومتطلباتها.
- أ4- ان يقيم الاستثمار الأجنبي المباشر ومحدداته واتجاهاته واثاره.
- أ5- ان يتعرف على ماهية الشركات الكونية و المتعددة الجنسيات و التصنيفات الأخرى.
- أ6- ان يتعرف على التسويق والإنتاج الدولي وفرقهما عن المحلي.

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

- ب 1 - معرفة الطالب لمفهوم الإدارة الدولية وبيئتها وهيكل الاعمال الكونية .
- ب 2 - توسيع قدرة الطالب على تقييم وإدارة مداخل صياغة الاستراتيجيات الدولية ومتطلباتها.
- ب 3 - تمكين الطالب من تحليل ومراجعة ومقارنة المؤسسات المالية الدولية والإقليمية ومؤسسات ضمان الاستثمار.

طرائق التعليم والتعلم

- 1- طريقة القاء المحاضرات
- 2-المجاميع الطلابية
- 3-ورش العمل
- 4-التقارير والدراسات

طرائق التقييم

- 1-الامتحانات بمختلف أنواعها
- 2-التغذية المرتجعة من الطلاب
- 3-طريقة التعبير بالوجه
- 4-مصفوفة التعلم
- 5-التقارير والدراسات

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- ج1- تطوير وتعزيز مهارة التفكير حسب قدرة الطالب والانتقال به الى مستوى التفكير العالي.
ج2- تطوير وتعزيز استراتيجيات التفكير الناقد في التعلم.

طرائق التعليم والتعلم

- 1-استراتيجية التفكير حسب قدرة الطالب.
2-استراتيجية مهارة التفكير العالية.
3-استراتيجية التفكير الناقد في التعلم.
4-العصف الذهني.

طرائق التقييم

- 1-الامتحانات بمختلف أنواعها
2-التغذية المرتجعة من الطلاب
3-طريقة التعبير بالوجه
4-مصفوفة التعلم
5-التقارير والدراسات

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- د1-التواصل اللفظي.
د2-العمل الجماعي.
د3-التحليل والتحقق.
د4-التواصل الكتابي.
د5-التخطيط والتنظيم.
د6-المرونة.
د7-إدارة الوقت.
د8-المبادرة والدافعية في العمل.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
اسبوعيا	8	إضافة مخرجات التعلم	الاعمال الدولية طبيعتها ومجالاتها وتنظيمها	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات
اسبوعيا	6	إضافة مخرجات التعلم	بيئة الاعمال الدولية	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات
اسبوعيا	8	إضافة مخرجات التعلم	مراحل عملية الإدارة الدولية	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة

التعلم 5-التقارير والدراسات					
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	تحليل بيئة الاعمال الدولية	إضافة مخرجات التعلم	6	اسبوعيا
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	تطبيق استراتيجية الاعمال الدولية	إضافة مخرجات التعلم	8	اسبوعيا
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	التسويق الدولي	إضافة مخرجات التعلم	6	اسبوعيا

5-التقارير والدراسات					
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	إدارة الإنتاج ونظام الإنتاج الدولي	إضافة مخرجات التعلم	10	اسبوعيا
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	البيئة المالية (المؤسسات المالية الدولية و الإقليمية)	إضافة مخرجات التعلم	8	اسبوعيا

الإدارة الدولية - تأليف الدكتور سعد غالب ياسين	1- الكتب المقررة المطلوبة
1-إدارة الاعمال الدولية-تأليف الدكتور احمد عبد الرحمن احمد 2-إدارة الأعمال الدولية-تأليف الدكتور <u>علي إبراهيم الخضر</u>	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
المجلات العلمية في الاختصاصات الإدارية وإدارة الاعمال الدولية	ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)
المواقع الالكترونية المتخصصة	ب - المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

12. خطة تطوير المقرر الدراسي
اضافة مفردات للمناهج ضمن التطور الحاصل في المقرر وبنسبة لا تتجاوز 5%

وصف المقرر لمادة الادارة الانتاج وعمليات



249. اسم المقرر
إدارة الإنتاج والعمليات
250. رمز المقرر

251. الفصل /السنة					
الفصل الأول 2023/ 2024					
252. تاريخ اعداد هذا الوصف					
23/3/2024					
253. اشكال الحضور المتاحة					
الحضور في القاعة الدراسية					
254. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/عدد الوحدات (الكلية)					
45 ساعة / 45 وحدة					
255. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم الايمل					
م.م ايه حسن عطية Aya.hasan27@gmail.com					
256. اهداف المقرر					
- تمكين الطالب من اختيار الفرص الاستثمارية وداره الجدوى الاقتصادية			- معرفة الطالب إدارة الاعمال بمفهوم إدارة الإنتاج وبيئتها - توسع قدرة الطالب على تقييم البدائل الخاصة بالطاقة و الموقع وترتيب المصنع		
257. استراتيجيات التعلم والتعليم					
			العصف الذهني	اعطاء الطلبة واجب بيتي لتمرين يخص المحاضرة والطلب منهم حلها ومن ثم مناقشته في المحاضرة القادمة من خلال اشراك	استراتيجية التفكير حسب قدرة الطالب

				الطلبة بحل المسألة وبمساعدة الأستاذ.	
258. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبه	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	3	تعليم الطالب مهارات لكيفية ادارات المشاريع الصناعية والخدمية	مدخل الى إدارة الإنتاج و العمليات	محاضرة	أسئلة ومناقشة
الثاني	3	تعليم الطالب على انواع الاستراتيجيات المتاحة امام المنظمات الصناعية والخدمية وعلاقتها بعمليات التخطيط المستقبلي للوحدات الانتاجية والخدمية	مدخل تعريفي الى استراتيجية الشركة	محاضرة	أسئلة ومناقشة
الثالث والرابع	3	تعليم الطالب كيفية اجراء عملية التنبؤ بالطلب لمخرجات المنظمة ومعرفة الاساليب الرياضية المتبعة في التنبؤ	التنبؤ بالطلب	محاضرة وحل مسائل	أسئلة ومناقشة
الخام س	3	تدريب الطالب على كيفية التخطيط للمنتوج او الخدمة الجديدة التي يحتاجها المجتمع وتحديد الاستراتيجيات الخاصة بهذا الموضوع	التخطيط المنتوج / الخدمة	محاضرة وحل مسائل	أسئلة ومناقشة
الساد س والساد ع	3	تدريب الطالب على الانواع المختلفة والاساليب لتخطيط العمليات المتبعة في الوحدات الانتاجية	تخطيط و تصميم العملية	محاضرة وحل مسائل	أسئلة ومناقشة

			والخدمية وانواع هذه العمليات		
أسئلة ومناقشة	محاضرة وحل مسائل	تخطيط الطاقة	تدريب الطالب على كيفية الاستفادة من الطاقات الانتاجية في الوحدات وذلك لتحقيق اهداف المنشأة الصناعية والخدمية	3	الثامن والتاسع
أسئلة ومناقشة	محاضرة وحل مسائل	اختيار موقع المصنع	تمكين الطالب موهبة اختيار الموقع المناسب للوحدات الصناعية والخدمية وكيفية المفاضلة بينهما وباستخدام الاساليب الرياضية	3	العاشر
أسئلة ومناقشة	محاضرة وحل مسائل	الترتيب الداخلي	اكتساب الطالب مهارة الترتيب الداخلي للمصنع او مركز الخدمة وذلك اعتمادا على اسس علمية محددة .	3	الحادي العاشر
أسئلة ومناقشة	محاضرة	التخطيط الإجمالي للإنتاج	من اهم المعارف التي يكتسبها الطالب في هذا الموضوع هو كيفية التخطيط الاجمالي للإنتاج والاساليب الرياضية المتبعة في ذلك	3	الثاني عشر
اسئلة وحل مسائل ومناقشة	محاضرة	مدخل الى نظام MRP	تعليم الطالب مفهوم نظام MRP ومعرفة قواعد واساسيات الاحتياجات المادية في المشاريع	3	الثالث عشر
اسئلة وحل مسائل ومناقشة	محاضرة	جدولة العمليات التشغيلية	تدريب الطالب على كيفية جدولة الاعمال التشغيلية في المنشآت الصناعية وعلاقتها بجدولة الانتاج	3	الرابع عشر

			والطرق المنبثقة في ذلك		
اسئلة وحل مسائل ومناقشة	محاضرة	الصيانة	اكساب الطالب المهارات العملية الرياضية في كيفية التعرف على انواع عمليات الصيانة والمعالجة في المشاريع الصناعية وتطبيق الاساليب الرياضية في هذا المجال	3	الخامس عشر

259. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي الامتحانات اليومية والشرفية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ
الامتحانات اليومية 10 حل مسائل 10 الامتحانات الشهرية 20 الامتحانات النهائية 60

260. مصادر التعلم والتدريس

إدارة الإنتاج و العمليات – دكتور عبد الكريم محسن و دكتور صباح النجار	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)
إدارة الإنتاج و العمليات – دكتور عبد الكريم محسن و دكتور صباح النجار	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (مجلات علمية ،تقارير)
	المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنت

وصف المقرر لمادة ادارة مخاطر



وصف المقرر

أ. أهداف المادة

تعريف الطالب بمفهوم إدارة الخطر وكيفية تحديد أسباب وجود الخطر وبالتالي وسائل الادوات

المتاحة في إدارة الخطر لمواجهة الاخطار والتعرف على انواع الخطر المختلفة والاكثر شيوعا منها اخطار الممتلكات و اخطار الاشخاص و اخطار المسؤولية المدنية وعرضها في اطار منهجي وعلمي رصين .

الكتب المنهجية

كتاب إدارة التامين والخطر – النظرية والتطبيق 2016

الاسبوع	المادة العلمية	المادة النظرية	ت
1	شرح تفصيلي	مفهوم الخطر / الفصل الاول / الاخطار وسبل معالجتها	1
2	شرح تفصيلي	التفسير الرياضي للخطر /مصطلحات مجاورة للخطر / انواع الخطر	2
3	شرح تفصيلي	إدارة الخطر / الفصل الثاني / ملاحظات منهجية وتشمل / أهداف الخطر مراحل عملية إدارة الخطر	4
4	شرح تفصيلي	تشخيص الخطر تقييم الخطر	5
5	شرح تفصيلي	أعداد برنامج إدارة الخطر وظائف مدير الخطر	6
6	شرح تفصيلي	الفصل الثالث /مقارنة بين الاخطار الدينامية والاطار الساكنة / طرق معالجة الاخطار	7
7	شرح تفصيلي	الفصل الرابع / اهم الخطوات اعداد البرامج إدارة الخطر / مواصفات مدير الخطر الناجح	8
8	شرح تفصيلي	الفصل الخامس / اصناف المخاطر واساليب التعامل معها	9
10	شرح تفصيلي	إدارة المخاطر في المؤسسات الحكومية وأنواعها / مبادئ إدارة الخطر في المؤسسات الحكومية	10

11	شرح تفصيلي	فوائد إدارة الخطر في المؤسسات الحكومية / أساليب إدارة الخطر في المؤسسات الحكومية .	11
12	شرح تفصيلي	قياس الخطر/ اهداف إدارة الخطر / تأثير إدارة الخطر في صناعة التأمين ومقومات إدارة الخطر	12
13	شرح تفصيلي	الاحطار الاضافية / الاخطار المغطاة وقياس الخطر وتسعيرة / استراتيجيات إدارة الخطر	13
14	شرح تفصيلي	اهداف إدارة الخطر للمشروعات / وضع خطة لأداره الخطر في المشروعات / الامتحان	14
15	شرح تفصيلي	الامتحانات بمختلف انواعها	15

البنية التحتية

إدارة الخطر – كتاب إدارة الخطر _ د . علي الوردي	1- الكتب المقررة المطلوبة
المجلات العلمية في الاختصاصات الادارية وإدارة الخطر	2- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير)
المواقع الالكترونية المتخصصة	3- المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت

خطية تطوير المقرر الدراسي

* إضافة مفردات للمناهج ضمن التطور الحاصل في المقرر ونسبة لا تتجاوز 5%

وصف المقرر لمادة تكنولوجيا المعلومات



53. المؤسسة التعليمية	جامعة اشور الجامعة
54. القسم العلمي / المركز	قسم ادارة الاعمال
55. اسم / رمز المقرر	تكنولوجيا المعلومات الادارية
56. أشكال الحضور المتاحة	اسبوعي
57. الفصل / السنة	فصلي
58. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	45 ساعة
59. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024-3-6
60. أهداف المقرر	
تمكين الطالب من التعرف على تكنولوجيا المعلومات ومدى اسهامها في الاعمال اذ يتم اعطاء صورة عن المكونات الرئيسية لتكنولوجيا المعلومات (الاجهزة والبرمجيات والاتصالات وتوظيفها لاجراءات العمل في قواعد البيانات لتمكين الاشخاص من اداء اعمالهم بصورة سهلة ودقيقة).	
تمكين الطالب من التعرف على التجارة الالكترونية والحكومة الالكترونية ونظم المعلومات ونظم دعم القرارات ونظم ادارة المعرفة وكيفية بناء نظم المعلومات في المنظمات.	

31. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

1. التعرف على ادارة الاعمال من خلال تكنولوجيا المعلومات التعرف على كل من الاجهزة والبرمجيات وقواعد البيانات والشبكات التي تدعم متطلبات العمل في المنظمات.
التعرف على نظم المعلومات ونظم المعلومات الخاصة ونظم ادارة المعرفة ونظم دعم القرارات.
2. التعرف على بناء نظم المعلومات.

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.

- ب1 - التمكن من تحديد تكنولوجيا المعلومات في المنظمات.
- ب2 - التمكن من اختيار الاجهزة والبرمجيات والشبكات وقواعد البيانات المناسبة لاعمال المنظمات.
- ب3 - التمكن من المساهمة في اختيار نظم المعلومات المناسبة للمنظمات.

طرائق التعليم والتعلم

1. لقاء المحاضرات.
2. ربط المادة المقررة مع التكنولوجيا المستخدمة في الحياة اليومية لتقريب الصورة.
3. اعداد التقارير.

طرائق التقييم

1. التقييم من خلال لغة الجسد.

2. الاسئلة المباشرة.

3. الامتحانات المتكررة.

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية .

ج1- استثمار تكنولوجيا المعلومات في الاعمال والحياة اليومية بشكل فعال.

طرائق التعليم والتعلم

1. استراتيجية التفكير .

2. استراتيجية التفكير الناقد.

3. العصف الذهني.

طرائق التقييم

1. التقييم من خلال لغة الجسد

2. التقييم من خلال الاسئلة المباشرة.

3. التقييم من خلال الامتحانات.

د -المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

د1-التمكن من العمل بنظم المعلومات سواء من حيث تحليل متطلبات العمل او ادخال البيانات.

د2- المعرفة بتقنيات المعلومات الحديثة.

32. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
5-1	15		نظرة عامة على تكنولوجيا المعلومات	المحاضرات والتقارير	من خلال لغة الجسد، والتغذية الراجعة والامتحانات المتكررة
10-6	15		الاجهزة والبرمجيات		
14-11	12		قواعد البيانات والاعمال الذكية		
17-15	9		الاتصالات السلكية واللاسلكية والشبكات		
20-18	9		التجارة الالكترونية والتجارة المتنقلة		
24-21	12		نظم دعم القرارات ونظم المعلومات الادارية		
27-25	9		ادارة المعرفة ونظم المعلومات المتخصصة		
30-28	9		بناء نظم المعلومات		

33. البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	تقنيات المعلومات ونظم المعلومات الادارية في ظل مجتمع المعرفة / فراس العزاوي Information systems essentials/ Ralph stair, george Reynolds.- 5 th ed. Australia: course technology, 2010

Introduction to information technology/ efraim turban, r.kelly rainer, Richard e. potter.– new work : john wiely, 2001	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
اي مصدر يتعلق بالبحث العلمي على ان يراعى فيه المواصفات الصحيحة في اختيار المصادر	ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)
اي مصدر يتعلق بالبحث العلمي على ان يراعى فيه المواصفات الصحيحة في اختيار المصادر	ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت

34. خطة تطوير المقرر الدراسي

وصف المقرر لمادة أخلاقيات



اسم المقرر	261.
اسايب واخلاقيات البحث العلمي	
رمز المقرر	262.
الفصل /السنة	263.
الكورس الاول	2024/2023
تاريخ اعداد هذا الوصف	264.
	2024/3/24
اشكال الحضور المتاحة	265.

اسبوعي					
266. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/عدد الوحدات (الكلية)					
30/ساعة/30 وحدة					
267. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر الاسم					
مها صلاح خليل الايميل maha.alani.22@gail.com					
268. اهداف المقرر					
<p>اهداف المادة الدراسية</p> <p>اعداد كوادر مؤهلة للمساهمة الجادة في المجتمع من خلال تمكنها من اعداد البحوث العلمية حيث يتمكن الطالب بعد اجتياز هذه من تشخيص المشكلات الموجودة في المجتمع ومتطلباته.</p>					
269. استراتيجيات التعلم والتعليم					
					<p>1.لقاء المحاضرات.</p> <p>2.استخدام العروض التوضيحية وخرائط المعرفة.</p> <p>3. ربط المادة بالحياة اليومية لتقريب الصورة والاستعانة</p>

						بالعصف الذهني 4. اعداد التقارير
--	--	--	--	--	--	--

35. بنية المقرر					
طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
		التفكير واساليبه، العلم والمعرفة العلمية		4	2-1
		اساليب البحث العلمي، انواع البحوث		4	4-3
		تصميم البحث وخطواته		8	8-5
		اسلوب الكتابة والتوثيق		6	11-9
		اختيار موضوع البحث والفرضيات		8	15-12
		اسلوب القراءة		4	17-16
		مناهج البحث العلمي		10	22-18
		مجتمع الدراسة والعينة		6	25-23
		ادوات جمع البيانات		4	27-26

		الصيغة النهائية للبحث		6	30-28
270. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي الامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ					
271. مصادر التعلم والتدريس					
اسس البحث العلمي / عبير عبدالرحيم خوجة (كتاب غير منشور)			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)		
1. طرق البحث في الادارة : مدخل لبناء المهارات البحثية/ اوماسيكاران، ترجمة اسماعيل علي بسيوني. _ الرياض: دار المريخ، 2009. 2. اصول البحث العلمي ومناهجه/ احمد بدر. _ القاهرة: المكتبة الاكاديمية، 1996. 3. البحث العلمي واستخدام مصادر المعلومات التقليدية والالكترونية/ عامر قنديلجي. _ عمان : دار اليازوري، 2007. 4. البحث العلمي/ ذوقان عبيدات، كايد عبدالحق، عبدالرحمن عدس. _ ط16. -عمان: دار الفكر، 2014.			المراجع الرئيسية (المصادر)		
اي مصدر يتعلق بالبحث العلمي على ان يراعى فيه المواصفات الصحيحة في اختيار المصادر			الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (مجلات علمية ،تقارير)		
اي مصدر يتعلق بالبحث العلمي على ان يراعى فيه المواصفات الصحيحة في اختيار المصادر			المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنت		

وصف المقرر لمادة ادارة جودة



272. اسم المقرر	
إدارة الجودة	
273. رمز المقرر	
274. الفصل /السنة	
الفصل الثاني 2023/ 2024	
275. تاريخ اعداد هذا الوصف	
23/3/2024	
276. اشكال الحضور المتاحة	
الحضور في القاعة الدراسية	
277. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/عدد الوحدات (الكلية)	
45 ساعة / 45 وحدة	
278. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم	الايميل
م.م ايه حسن عطية	Aya.hasan27@gmail.com
279. اهداف المقرر	
اكساب الطالب مهارة معرفية عن مفهوم ومواصفات وأهمية إدارة الجودة وتطورها المرتبط بالتطور التكنولوجي و الاقتصادي و الاجتماعي	
280. استراتيجيات التعلم والتعليم	
استخدام وسائل الايضاح و أجهزة العرض الرقمية للمواضيع	مشاركة الطلاب في النقاش و طرح الاسئلة, حل تمارين
	العصف الذهني, مساعدة الطلاب على النقد البناء و ابداء الرأي مع احترام آراء زملائه الطلاب

التي تتطلب ذلك

281. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبه	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	3	التعرف مفهوم الجودة وماهي اهمية الجودة وتطورها	مفهوم الجودة ، تطور الجودة ، أهمية الجودة	محاضرة	أسئلة ومناقشة
الثاني	3	تعليم الطالب على ماهي ابعاد الجودة,العوامل المؤثرة في الجودة, موقع ادارة الجودة ضمن الهيكل التنظيمي للهيكل	ابعاد الجودة,العوامل المؤثرة في الجودة,موقع ادارة الجودة ضمن الهيكل التنظيمي للهيكل	محاضرة	أسئلة ومناقشة
الثالث	3	تدريب الطالب على التعرف على كلف الجودة وحل التمارين المتعلقة بها انواع كلف الجودة , تحليل وقياس كلف الجودة	مفهوم كلف, اهمية كلف الجودة, انواع كلف الجودة , تحليل وقياس كلف الجودة	محاضرة حل المسائل	أسئلة ومناقشة
الرابع	3	تدريب الطالب على معرفة تأثير ادارة الجودة على انتاجية وحل التمارين	تأثير ادارة الجودة على انتاجية(تمارين)	محاضرة حل مسائل	أسئلة ومناقشة
الخامس	3	تعليم الطالب على نشوء حلقات الجودة, مفهوم حلقات الجودة,العوامل المؤثرة في حلقات الجودة	نشوء حلقات الجودة, مفهوم حلقات الجودة,اهداف حلقات الجودة, هيكل حلقات الجودة,المشكلات التي تناقشها حلقات الجودة,العوامل المؤثرة في حلقات الجودة	محاضرة	أسئلة ومناقشة
السادس	3	معرفة الطالب على العوامل المؤثرة في	العوامل المؤثرة في حلقات الجودة	محاضرة	أسئلة

ومناقشة			حلقات الجودة		
أسئلة ومناقشة	محاضرة حل المسائل	مفهوم ضبط الجودة , اهداف ضبط الجودة , وظائف ضبط الجودة, مبادئ ضبط الجودة	تمكين الطالب من حل المسائل مفهوم ضبط الجودة , اهداف ضبط الجودة , وظائف ضبط الجودة, مبادئ ضبط الجودة	3	السابع
أسئلة ومناقشة	محاضرة حل مسائل	ادوات ضبط الجودة التقليدية(تعريف كل اداة من الادوات مع التأكيد على مخطط باريتو ومخطط السبب و النتيجة وحلول تمارين تتعلق بهما)	تدريب الطالب على ادوات ضبط الجودة التقليدية	3	الثامن
أسئلة ومناقشة	محاضرة حل مسائل	مفهوم الأدوات الإحصائية , أسباب الانحرافات, الضبط الاحصائي للعمليات , لوحات الضبط الاحصائي للعمليات , لوحة المتوسطة والمدى X-R Chart	من اهم المعارف التي يكتسبها الطالب في هذا الموضوع هو الأدوات الإحصائية , أسباب الانحرافات, الضبط الاحصائي للعمليات , لوحات الضبط الاحصائي للعمليات ,	3	التاسع
اسئلة ومناقشة	محاضرة حل المسائل	لوحة النسب في حالة تساوي حجم العينات, لوحة النسب في حالة عدم تساوي حجم العينات	تعليم الطالب لوحة النسب في حالة تساوي حجم العينات, لوحة النسب في حالة عدم تساوي حجم العينات	3	العاشر
اسئلة ومناقشة	محاضرة	نشوء منظمة الايزو ISO مفهوم سلسلة المواصفات ISO 9000	نشوء منظمة الايزو ISO مفهوم سلسلة المواصفات ISO 9000	3	الحادي عشر
اسئلة ومناقشة	محاضرة	اصدارات الايزو	اكساب الطالب المهارات التعرف	3	الثاني عشر

		على اصدارات الايزو ISO 9001 , مواصفة الايزو 9001 نظام ادارة الجودة			
اسئلة ومناقشة	محاضرة	مفهوم ادارة الجودة الشاملة , مبادئ ادارة الجودة الشاملة	تعليم الطالب بمفهوم ادارة الجودة الشاملة , مبادئ ادارة الجودة الشاملة	3	الثالث عشر
اسئلة ومناقشة	محاضرة	مراحل تطبيق ادارة الجودة الشاملة , مبادئ ادارة الجودة الشاملة	التعرف بالمراحل تطبيق ادارة الجودة الشاملة , مبادئ ادارة الجودة الشاملة	3	الرابع عشر
اسئلة ومناقشة	محاضرة	الامتحان + مراجعة		3	الخامس عشر

282. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي الامتحانات اليومية والشفوية والشهرية
والتحضيرية والتقارير الخ
الامتحانات اليومية 10 حل التمارين 10 الامتحانات الشهرية 20 الامتحانات النهائية 60

283. مصادر التعلم والتدريس

النجار, صباح مجيد, جواد, مها كامل) (2017), ادارة الجودة: مبادئ وتطبيقات , الطبعة الاولى, الذاكرة للنشر والتوزيع , بغداد, العراق	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)
النجار, صباح مجيد, جواد, مها كامل) (2017), ادارة الجودة: مبادئ وتطبيقات , الطبعة الاولى, الذاكرة للنشر والتوزيع , بغداد, العراق	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (مجلات علمية ،تقارير)
	المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنت

وصف المقرر لمادة حوكمة الشركات



284. اسم المقرر		
حوكمة الشركات		
285. رمز المقرر		
286. الفصل / السنة		
الفصل الاول 2023/ 2024		
287. تاريخ اعداد هذا الوصف		
23/3/2024		
288. اشكال الحضور المتاحة		
الحضور في القاعة الدراسية		
289. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)		
30 ساعة / 30 وحدة		
290. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)		
الاسم م.م جنان شاكر محمود		
edu.iqjanan . shaker@au,		
291. اهداف المقرر		
<ul style="list-style-type: none"> - توفير المعرفة للطلبة حول اهمية حوكمة الشركات وعلاقتها باصحاب المصلحة. - التعرف على اهمية المسؤولية الاجتماعية وتنفيذها لصالح المجتمع - فهم اخلاقيات العمل وادارة السلوك الاخلاقي للشركات 		
292. استراتيجيات التعلم والتعليم		
اعطاء واجبات	مشاركة الطلاب في النقاش و	العصف الذهني, مساعدة الطلاب على

			النقد البناء و ابداء الرأي مع احترام اراء زملائه الطلاب	طرح الاسئلة	للطلاب تحضير قبل موعد المحاضرة
293. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبه	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	2	نظري	حوكمة الشركات مدخل عام	محاضرة	أسئلة ومناقشة
الثاني	2	نظري	اهمية حوكمة الشركات	محاضرة	أسئلة ومناقشة
الثالث والرابع	2	نظري	مفهوم حوكمة الشركات	محاضرة	أسئلة ومناقشة
الخامس والسادس	2	نظري	مبررات ظهور مفهوم حوكمة الشركة	محاضرة	أسئلة ومناقشة
السابع والثامن	2	نظري	هيكل نظام حوكمة الشركات	محاضرة وحل مسائل	أسئلة ومناقشة
التاسع والعاشر	2	نظري	محددات حوكمة الشركات	محاضرة وحل مسائل	أسئلة ومناقشة
الحادي عشر والثاني عشر	2	نظري	الاليات الاستراتيجية حوكمة الشركات	محاضرة	أسئلة ومناقشة

الثالث عشر والرابع عشر	2	نظري	حوكمة المعرفة	محاضرة	أسئلة ومناقشة
الخامس عشر	2	نظري	حوكمة تكنولوجيا المعلومات	محاضرة	أسئلة ومناقشة
العاشر	2	نظري	حقوق المتعاقد مع الادارة ونهاية العقد	محاضرة	اسئلة ومناقشة

294. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي الامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ
الامتحانات اليومية 10 تقارير 10 الامتحانات الشهرية 20 الامتحانات النهائية 60

295. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)	حاكمية المؤسسات: مداخل واليات / ا.د. طاهر محسن منصور و م.م محمد صالح هادي
المراجع الرئيسية (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (مجلات علمية ،تقارير)	
المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنت	

وصف المقرر ادارة تفاوض



وصف المقرر

1- اهداف المادة

تعريف الطالب بمفهوم إدارة التفاوض وكيفية تحديد أسباب وجود التفاوض وبالتالي وسائل والادوات المتاحة في إدارة التفاوض لمواجهة المفاوضات والتعرف على انواع التفاوض المختلفة وعرضها في اطار منهجي وعلمي .

الكتب المنهجية

كتاب إدارة التفاوض – النظري والتطبيقي 2016

مفردات مادة إدارة التفاوض المرحلة الرابعة – الكورس الثاني

ت	ساعات	التفاوض والمفاهيم المرتبطة بعملية التفاوض
1	2	عناصر وأسس عملية التفاوض
2	2	اهمية ومبادئ عملية التفاوض
3	2	انواع والعملية التفاوضية
4	2	خطوات التفاوض (مراحل العملية التفاوضية)
5	2	طريقة جلوس المفاوضين (نظري – تطبيقي)
6	2	مهارات أساسية لقعد المفاوضات
7	2	الفريق التفاوضي
8	2	مهارات و انماط المفاوضين
9	2	الاستراتيجيات التفاوضية (الاستراتيجية الزمانية)
10	2	الاستراتيجية التفاوضية (الاستراتيجية المكانية)
11	2	التكتيكات التفاوضيات / 1
12	2	التكتيكات التفاوضيات / 2
13	2	حالات دراسية عن إدارة التفاوض
14	2	الامتحانات بمختلف انواعها
15	2	امتحان الكورس الثاني

البنية التحتية

1- الكتب المقررة المطلوبة	إدارة التفاوض – كتاب إدارة التفاوض (تأليف سامح عبد المطلب عامر , علاء محمد سيد قنديل , نبيه محمد الصعيدي / لسنة 2011
2- الكتب والمراجع التي يوصى بها المجلات العلمية , التقارير (.....)	المجلات العلمية في الاختصاصات الادارية وإدارة التفاوض
3 – المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت	المواقع الالكترونية المتخصصة

خطية تطوير المقرر الدراسي

* إضافة مفردات للمناهج ضمن التطور الحاصل في المقرر وبنسبة لا تتجاوز 5 %

61. المؤسسة التعليمية	كلية اشور الجامعة
62. القسم العلمي / المركز	قسم إدارة الاعمال
63. اسم / رمز المقرر	إدارة المعرفة
64. أشكال الحضور المتاحة	اسبوعي
65. الفصل / السنة	فصلي
66. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	45 ساعة
67. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024-4-6
68. أهداف المقرر	
3- ادراك الطلبة اهمية المعرفة واسس ادارتها وكيفية الافادة منها سواء كانت على المستوى الشخصي او على مستوى المنظمة.	
4- ادراك الطلبة بان العصر الذي نعيشه هو عصر اقتصاد المعرفة اي ان العمل سواء كان على المستوى الشخصي او على مستوى المنظمة يحتاج الى المعرفة المتطورة المتجددة اذا ان جميع الاعمال في تغيير باستمرار مع تغير التكنولوجيا وتضمينها في الاعمال.	
3- ادراك الطلبة بان المعرفة هي رأس المال الفكري الذي عن طريقها يمكن تحقيق الميزة التنافسية سواء على المستوى الشخصي او على مستوى المنظمة.	

36. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

<p>أ- الأهداف المعرفية</p> <p>1- تعريف الطالب بأهمية المعرفة للشخص او للمنظمة وانواعها.</p> <p>2- تعريف الطالب كيفية استثمار المعرفة لتحقيق الميزة التنافسية.</p>
<p>ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر</p> <p>تعويد الطالب على استثمار المعلومات المجمعَة لديه لتحقيق مهارات ومعارف واعمال جديدة بالافادة من معرفته ومعرفة اشخاص اخرين لابداع وابتكار اشياء جديدة وتحقيق الميزة التنافسية.</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>1-طريقة القاء المحاضرات</p> <p>2-المجاميع الطلابية</p> <p>3-ورش العمل</p> <p>4-التقارير والدراسات</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>1- القاء المحاضرات.</p> <p>2- استخدام العروض التقديمية وخرائط المعرفة.</p> <p>3- اعداد التقارير.</p>
<p>ج- الأهداف الوجدانية والقيمية</p> <p>ج1- تطوير وتعزيز المهارات المعرفية للطلبة وتعويدهم على بناء معرفتهم والافادة من معرفة الاخرين بما يحقق اهدافهم او اهداف منظماتهم.</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>1-استراتيجية التفكير حسب قدرة الطالب</p>

	<p>2-استراتيجية مهارة التفكير العالية</p> <p>3-استراتيجية التفكير الناقد في التعلم</p> <p>4-العصف الذهني</p>
	<p>طرائق التقييم</p>
	<p>1-الامتحانات بمختلف أنواعها</p> <p>2-التغذية العكسية من الطلاب</p> <p>3-طريقة التعبير بالوجه</p> <p>4-مصفوفة التعلم</p> <p>5-التقارير والدراسات</p>
<p>د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).</p> <p>د1- توليد المعرفة من المعلومات المتراكمة لديهم.</p> <p>د2- استثمار معرفتهم ومعرفة الاخرين في بناء الخطط الاستراتيجية لحياتهم او لمنظماتهم.</p>	

37. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
2-1	4	إضافة مخرجات التعلم	نشأة وتطور المعرفة	المحاضرات والعروض التقديمية والتقارير	الامتحانات المتكررة ولغة الجسد والتغذية الراجعة
5-3	6	إضافة مخرجات التعلم	مفاهيم أساسية للمعرفة		
9-6	8	إضافة مخرجات التعلم	مفاهيم ادارة المعرفة		
13-10	8	إضافة مخرجات التعلم	عمليات ادارة المعرفة وثورة حياتها		
16-14	6	إضافة مخرجات التعلم	العناصر الاساسية لادارة المعرفة		
20-17	8	إضافة مخرجات التعلم	متطلبات ادارة المعرفة		
24-21	8	إضافة مخرجات التعلم	ادارة المعرفة والاقتصاد المعرفي		
27-25	6	إضافة مخرجات التعلم	إدارة المعرفة والميزة التنافسية		
30-28	6	إضافة مخرجات التعلم	إدارة المعرفة وانماط الادارة المعاصرة		

38. البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	إدارة المعرفة / صلاح الدين الكبيسي.- بغداد: دار السيسبان، 2014.

الإدارة المعرفية / ناصر محمد سعود جرادات، احمد اسماعيل المعاني، اسماء رشاد صالح.- عمان: اثراء للنشر، 2011.	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
اي كتاب او مرجع موثوق علميا يتناول ادارة المعرفة	ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)
اي موقع علمي موثوق يتناول ادارة المعرفة	ب - المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

39. خطة تطوير المقرر الدراسي	
ان المادة وزارية مما يستدعي الالتزام بالمنهج المقرر.	

2. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ. الاهداف المعرفية

- أ1- اعداد ملاكات إدارية متخصصة في إدارة الاعمال المعاصرة
- أ2- تامين برنامج اكاديمي متميز مقرراته الدراسية لمواكبة التطورات العلمية المحلية والعالمية
- أ3- تحديث وتطوير برامج الدراسات العليا وفق متطلبات التنمية المستدامة والمستجدات العالمية
- أ4- تقديم الاستشارات للجهات المستفيدة
- أ5- التواصل العلمي مع الأقسام والكليات المناظرة لبلوغ الموقع العلمي الرصين في التصنيفات المحلية والدولية

ب – الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج

- ب 1 – التركيز على التطبيقات العملية في مجالات الإدارة الفرعية والتدريب العملي على تطبيق مهارات التعليم لرفد سوق العمل بمخرجات كفوة
- ب 2 – دعم واسناد الملاكات التدريسية في مجالات البحث العلمي والمشاركة الفاعلة في المحافل العلمية والعالمية خدمة للمؤسسة التعليمية والمجتمع
- ب 3 - تأهيل الملاكات الوظيفية في قطاعات الاعمال المتنوعة

طرائق التعليم والتعلم

- شرح المفردات وفق المنهج المعد في البيئة القطاعية مع مراعاة التجديد
- استخدام الأمثلة الوصفية كوسيلة تعليمية لزيادة المهارات الخاصة بالموضوع

طرائق التقييم

- اجراء الامتحانات الدورية والمفاجئة وحسب خطة القسم
- مراجعة الموضوعات السابقة عن طريق المناقشات داخل الصف وذلك قبل تناول الموضوعات الجديدة

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية .

- ج1- التعاون والمشاركة وبناء روح فريق العمل الهادف
- ج2- الابداع العلمي في التخصصات الإدارية المعاصرة
- ج3- التحلي بقيم الشفافية والأمانة العلمية والمساءلة المؤسسية
- ج4- توطيد العلاقات العلمية والاجتماعية الهادفة في بيئة العمل
- ج5- المراجعة المستمرة والتقييم الكفوء لتحسين الأداء الإداري والعلمي

3. بنية البرنامج

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	المرحلة الدراسية
عملي	نظري			
				المرحلة الأولى/ الكورس الأول
	3	مبادئ إدارة الاعمال 1		
	3	مبادئ ال اقتصاد 1		
	3	مبادئ المحاسب ة 1		
	2	الرياضيات لإدارة الاعمال		
	2	حقوق وحرريات		
	2	القراءات ادارية(E)		
	2	حاسوب 1 Microsoft Office		

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	المرحلة الدراسية
عملي	نظري			
				المرحلة الأولى/ الكورس الثاني
	3	مبادئ إدارة الاعمال 2		
	3	مبادئ ال اقتصاد 2		
	3	مبادئ المحاسبة 2		
	2	الإحصاء لإدارة الاعمال		
	2	اللغة العربية 2		
	2	مراسلات تجارية(E)		
	2	حاسوب 2 Microsoft Office		
	2	لغة إنكليزية		

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	المرحلة الدراسية
عملي	نظري			
				المرحلة الثانية/ الكورس الاول
	3	إدارة تسويق		
	3	إدارة موارد بشرية		
	3	نظرية منظمة		
	2	المحاسبة المتوسطة (1)		
	2	القانون التجاري		
	2	إدارة المواد والمخازن		
	2	تطبيقات إدارية مكتبية		
	2	جرائم حزب البعث		

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	المرحلة الدراسية
عملي	نظري			
				المرحلة الثانية/ الكورس الثاني
	3	بحوث تسويق		
	3	راس مال فكري		
	3	السلوك التنظيمي		
	2	المحاسبة المتوسطة (2)		
	2	التجارة الالكترونية		
	2	إدارة الامدادات		
	2	تطبيقات إدارية مكتبية باستخدام الحاسوب E Microsoft Excel		

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	المرحلة الدراسية
عملي	نظري			
				المرحلة الثالثة/ الكورس الاول

	3	الإدارة المالية (1)	
	3	الإدارة الاستراتيجية	
	3	إدارة المصارف	
	3	محاسبة تكاليف (1)	
	2	إدارة المشاريع	
	2	اقتصاديات الاعمال	
	2	تطبيقات كمية لإدارة الاعمال باستخدام الحاسوب	

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	المرحلة الدراسية
عملي	نظري			
				المرحلة الثالثة/ الكورس الثاني
	3	الإدارة المالية (2)		
	3	التفكير الاستراتيجي		
	3	إدارة التأمين		
	3	محاسبة تكاليف (2)		
	2	بحوث عمليات		
	2	دراسة جدوى		
	2	تطبيقات ادارة المشاريع باستخدام الحاسوب		

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	المرحلة الدراسية
عملي	نظري			
				المرحلة الرابعة/ الكورس الاول
	3	إدارة الإنتاج والعمليات		
	3	إدارة الاعمال الدولية		
	3	تكنولوجيا المعلومات الادارية		
	1	مناهج واخلاقيات البحث		

		العلمي	
	2	إدارة العقود الحكومية	
	2	إدارة المخاطر	

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	المرحلة الدراسية
عملي	نظري			
				المرحلة الرابعة/ الكورس الثاني
	3	إدارة الجودة		
	3	إدارة المعرفة		
	3	حوكمة الشركات		
	1	مشروع بحث التخرج		
	2	إدارة التفاوض		
	2	إدارة المحفظة الاستثمارية		

4. التخطيط للتطور الشخصي
<ul style="list-style-type: none"> - تحديث المناهج على ان يكون بواقع 20 وفق ضوابط البيئة القطاعية - قراءة وتحليل المصادر العلمية الخارجية الاطاريح ، الكتب المؤلفة - كتابة التقارير والبحوث حول المقررات الدراسية في نهاية كل مادة دراسية
5. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)
<p>المعيار المتبع هو معدل الطالب ، لكن يفضل ان يؤخذ بنظر الاعتبار (رغبة الطالب) في الاختيار وان أستحال ذلك في اختيار الكلية لكن على الأقل يؤخذ ذلك عند الاختيار بين الأقسام لأنه امر مهم جدا يعتمد عليه مستقبل الطالب بأكمله</p>
6. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- الكتب المنهجية والقوانين والدراسات
- الكتب المؤلفة من قبل تدريسي القسم
- الرسائل والاطاريح والدوريات المحلية والاجنبية

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج																اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتنطور الشخصي)				الأهداف الوجدانية والقيمية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف المعرفية							
د4	د3	د2	د1	ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	مبادئ إدارة الاعمال(1)		الأولى /الكورس الأول
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	مبادئ اقتصاد (1)		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	مبادئ المحاسبة(1)		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	الرياضيات لادارة الاعمال		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	اللغة العربية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	القراءات ادارية(E)		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	حاسوب 1 Microsoft Office		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	لغة إنكليزية		

✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	مبادئ إدارة الأعمال 2		المرحلة الأولى / كورس ثاني
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	مبادئ اقتصاد 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	مبادئ محاسبة 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	الإحصاء لإدارة الأعمال		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	الحقوق والحريات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	المراسلات التجارية (E)		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	حاسوب 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	لغة عربية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	إدارة تسويق		المرحلة الثانية / كورس الأول
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	إدارة الموارد البشرية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	نظرية منظمة		

✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساسي	المحاسبة المتوسطة 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	القانون التجاري		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	إدارة المواد والمخازن		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	تطبيقات إدارية مكتبية باستخدام الحاسوب		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساسي	بحوث تسويق		المرحلة الثانية / كورس ثاني
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساسي	إدارة رأس المال الفكري		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساسي	السلوك التنظيمي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساسي	المحاسبة المتوسطة 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	التجارة الإلكترونية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	إدارة الامدادات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	تطبيقات إدارية متقدمة مكتبية باستخدام الحاسوب		

✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	إدارة مالية 1		المرحلة الثالثة/ كورس اول
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	إدارة استراتيجية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	إدارة مصارف		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	محاسبة تكاليف 1		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	إدارة المشاريع		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	اقتصاديات الاعمال		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	تطبيقات كمية لادارة الاعمال باستخدام الحاسوب		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	إدارة مالية 2	مرحلة ثالثة / كورس ثاني	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	التفكير الاستراتيجي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	إدارة التامين		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	بحوث عمليات		

✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	محاسبة تكاليف 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	دراسات جدوى		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	تطبيقات إدارة المشاريع باستخدام الحاسوب		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	اخلاقيات المهنة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	إدارة الإنتاج والعمليات		المرحلة الرابعة/ كورس الاول
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	إدارة الأعمال الدولية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	تكنولوجيا المعلومات الادارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	مناهج واخلاقيات البحث العلمي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	إدارة العقود الحكومية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	إدارة المخاطر		

✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	إدارة الجودة		المرحلة الرابعة/ كورس الثاني
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	إدارة المعرفة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	حوكمة الشركات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	مشروع بحث التخرج		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	إدارة التفاوض		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	إدارة المحفظة الاستثمارية		